

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ ІМ.С. ВОРОБКЕВИЧА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 13/25/2025 КЗ ЧОФКМ

13



Василь БОБИК

**ПОРЯДОК ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ТА СТЕЙКХОЛДЕРІВ**
у Комунальному закладі
«Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича»

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
педагогічною радою КЗ ЧОФКМ
Протокол від 12.11.2025 №2

Чернівці – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення та організація опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів у (далі – Порядок) є внутрішнім нормативним документом Комунального закладу «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім.С.Воробкевича» (далі – Коледж).

1.2. Порядок визначає мету, завдання, види, зміст, процедуру організації проведення опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів і підведення підсумків щодо якості освітнього процесу в Коледжі.

1.3. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім.С.Воробкевича»; Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності.

1.4. Метою опитування є вивчення думки учасників освітнього процесу та зацікавлених сторін щодо: якості освітнього процесу в Коледжі і використання отриманої інформації для її покращення; стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників; врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання компетентностей та результатів навчання; визначення рівня задоволеності здобувачів освіти освітньою, організаційною, інформаційною та соціальною підтримкою; узгодження результатів діяльності Коледжу з вимогами та очікуваннями стейкхолдерів, тощо.

1.5. Завданням опитування є: залучення всіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб до покращення освітньої діяльності Коледжу, отримання зворотного зв'язку щодо академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, які впливають на якість освітньої діяльності; визначення ставлення здобувачів освіти до діяльності педагогічних працівників.

1.6. Основними принципами опитування є: добровільність; анонімність (для здобувачів фахової передвищої освіти); достатність та системність.

2. ВИДИ ОПИТУВАННЯ ТА ЙОГО ЗМІСТ

2.1. Опитування здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців та інших зацікавлених осіб щодо оцінки освітнього процесу та ведення освітньої діяльності в Коледжі здійснюється, як правило, за допомогою методу анкетування (Google форми).

2.2. Зміст, вид і обсяг опитування визначається його метою та завданнями. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти передбачає збір та аналіз інформації щодо: рівня задоволеності якістю освітньо-професійної програми; якості методичного та інформаційного забезпечення; якості викладання педагогічними працівниками освітніх компонентів; якості проведення контрольних заходів, об'єктивності оцінювання та наявності або відсутності інформування про критерії та методи оцінювання, зрозумілості і прозорості критеріїв оцінювання з навчальної дисципліни; послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів; наявності вільного доступу здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за освітньо-професійною програмою; дотримання принципів академічної доброчесності; інші питання щодо якості освітньо-професійної програми в цілому та її окремих компонентів, організації освітнього процесу, якості викладання тощо.

2.3. Опитування стейкхолдерів передбачає збір та аналіз інформації щодо: - відповідності компетентностей, набутих здобувачами, очікуванням і потребам роботодавців; задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Коледжі; - відповідності потреб ринку праці у випускниках за відповідною освітньо-професійною програмою.

3. ВИМОГИ ДО ПРОЦЕДУРИ ОПИТУВАННЯ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

3.1 Загальні вимоги до формулювання питань є такими: питання мають відповідати темі та завданням дослідження. Питання повинне забезпечити можливість точної, однозначної відповіді на нього. У закритих питаннях пропонуються варіанти відповіді, кожен з яких може бути прийнятний у рівній мірі.

3.2 Для проведення онлайн-опитувань в коледжі формуються Google форми. Відкрите питання - має поле вводу, де респондент може написати свою відповідь; питання з кількома варіантами відповідей - респондент обирає

один або більше запропонованих варіантів. Таблиця з варіантами відповідей - респондент може обрати лише одну відповідь в кожному рядку. Оціночна шкала - респондент ставить оцінку із запропонованих.

3.3 Відповідальна особа за проведення опитування поширює посилання для проходження опитування через месенджери для обраного контингенту респондентів. Переконається, що опитування охоплює потрібну аудиторію. При опитуванні відповіді повинні дати не менше 60% контингенту, що підлягає опитуванню. В окремих випадках 100%. Визначаються часові рамки опитування. Зазвичай, доступ до опитування лишається відкритим тиждень - два. Після закінчення терміну опитування доступ до надання відповідей закривається.

4. ОБРОБКА ІНФОРМАЦІЇ

4.1. Інформація, отримана завдяки опитуванню з використанням Google форм, представлена у вигляді графіків, тому, відповідальній за опитування особі, для звіту необхідно проаналізувати отримані результати, виявити можливі проблеми і запропонувати шляхи їх вирішення .

4.2 Звіт з опитування повинен містити: результати опитування у вигляді інфографіки, опис та аналіз результатів, висновки та пропозиції. Звіт з проведеного опитування оприлюднюється на сайті Коледжу та подається на розгляд відділення, циклової комісії або педагогічної ради.

4.3. Результати опитувань враховуються при: вдосконаленні організації освітнього процесу; перегляді та внесення змін до освітньо-професійних програм; оновлення змісту та структури практик; вдосконаленні методичного забезпечення в Коледжі; виборі методів та технологій викладання освітніх компонентів, тощо.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Порядок набирає чинності з моменту його схвалення педагогічною радою Коледжу.

5.2. У випадку внесення змін або доповнень у нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Порядку, відповідні пункти Порядку втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.