

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(ОБЛАСНОЇ ВИСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІСТЕЦТВ ІМ.С. ВОРОБКЕВИЧА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора КЗ ЧОФКМ
19.08.2024 № 88

Директор



Василь БОБИК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ**

Комунального закладу
«Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича»

РОЗІГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
педагогічною радою КЗ ЧОФКМ
Протокол від 19.08.2024 №1

Чернівці – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Комунального закладу «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім.С.Воробкевича» (далі – Коледж) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти (далі внутрішня система забезпечення якості). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності Коледжу і забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Коледжі розроблено відповідно статті 41 ч.2 Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» та передбачає здійснення таких процедур і заходів, як: – визначення принципів та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти; – здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм (далі – ОПП); – впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання; – щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників коледжу; – гарантування якості викладацького складу коледжу; – забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників; – забезпечення публічності інформації про діяльність коледжу; – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу за кожною ОПП; – забезпечення організації практичної підготовки студентів коледжу; – забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників Коледжу і здобувачів фахової передвищої освіти; – інші процедури і заходи.

1.3. Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової

передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних стандартів та потребам зацікавлених сторін.

1.4. Гарантом якості виступає освітнє середовище Коледжу, у якому зміст ОПП, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають меті розвитку та діяльності навчального закладу.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. У Стратегії розвитку та досягнення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі беруть участь усі зацікавлені сторони, а саме здобувачі фахової передвищої освіти, педагогічні працівники, адміністрація, інші співробітники Коледжу, а також роботодавці.

2.2. Основні принципи забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти: – відповідність державним стандартам якості освіти; – системність управління якістю освітнього процесу; – комплексність управління процесом контролю якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти; – систематичність моніторингу і постійний аналіз показників якості освіти; – безперервність функціонування та підвищення системи забезпечення якості освіти; – студентоцентроване навчання – побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства, академічної свободи, розуміння у здобувачів суті фахової передвищої освіти та формування у студента комунікації з педагогом, а також можливість особистісного розвитку, професійного самовизначення та кар'єрного зростання, що базується на принципах дотримання демократичних цінностей, системності та комплексності, відкритості, прозорості, цілісності.

3. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

3.1. ОПП розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для студентів, що здобувають освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

3.2. Для забезпечення відповідності ОПП цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, і з метою удосконалення ОПП, Коледж переглядає програми; періодично визначає ступінь задоволеності студентів (випускників); – визначає рівень працевлаштування випускників..

3.3. Моніторингове дослідження системи забезпечення освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти проводить навчальна частина відповідно до вимог нормативно-правових документів МОН і цього Положення.

3.4. Освітньо-професійна програма містить: – вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; – зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; – обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти; – перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання; – вимоги професійних стандартів (за наявності); – форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; – вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти; – перелік компетентностей випускника.

3.5. Освітньо-професійна програма розробляється проектною групою, до складу якої входять керівник та провідні фахівці з відповідної спеціалізації. У складі проектної групи повинно бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем

роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію. Відповідність спеціальності визначається згідно з документами про вищу освіту або наявність не більш як половини складу проектної групи досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років. Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років. Можуть залучатися представники роботодавців та органів студентського самоврядування. Склад проектної групи формується керівником проектної групи, розглядається на засіданні циклових комісій.

3.6. ОПП фахової передвищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти. Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3.7. Коледж на підставі відповідної ОПП розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

3.8. Для кожного освітнього компоненту ОПП відповідною цикловою комісією розробляється робоча навчальна програма або силабус дисципліни згідно з вимогами освітньої програми підготовки фахівців. Робоча навчальна програма містить загальну інформацію про освітній компонент; мету, яка пов'язана з компетентностями, визначеними ОП; опис очікуваних результатів навчання; інформаційний обсяг, список рекомендованої літератури (обов'язкової та додаткової); форму контролю, критерії оцінювання. Кожен педагогічний працівник коледжу до початку розроблення робочої навчальної програми дисципліни має бути ознайомлений із

програмними результатами навчання, яких необхідно досягти здобувачу фахової передвищої освіти. Робочі навчальні програми розглядаються та ухвалюються на засіданні циклової комісії коледжу. Після чого вона затверджується заступником директора з навчальної роботи.

3.9. Перегляд ОПП відбувається за результатами їхнього моніторингу в цілому та їх компонентів, але не рідше одного разу на п'ять років. Основною метою моніторингу та перегляду ОПП є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів фахової передвищої освіти. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку з педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, моніторингу необхідності відкриття нових спеціальностей (спеціалізацій), прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

4. ПРИНЦИПИ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО НАВЧАННЯ В КОЛЕДЖІ

Основними принципами навчання в коледжі є: – взаємоповага у стосунках між студентом та викладачем; активне залучення студента до реалізації всіх компонентів освітнього процесу; урахування різноманітних індивідуальних потреб кожного студента; реалізація гнучких навчальних траєкторій через організацію вивчення студентами дисциплін вільного вибору, академічну мобільність і трансфер кредитів; зворотній зв'язок щодо навчального процесу (наявність процедур реагування на студентські скарги).

5. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Коледж регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості фахової передвищої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам. Внутрішня система моніторингу рівня знань студентів діє відповідно до нормативних документів: – Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі; Положення Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації (Наказ МОН №1369 від 07.12.2018).

5.2. Система оцінювання знань студентів включає поточний, семестровий, річний (для предметів циклу загальноосвітньої підготовки) контроль знань здобувачів фахової передвищої освіти, а також ДПА та державна атестація.

5.3. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, індивідуальних, семінарських занять. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового контролю.

5.4. Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі екзамену або диференційованого заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни.

5.5. Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги успішності студентів з розрахунку рейтингового балу на за формулою, яка розраховує стипендіальний рейтинг.

5.6. На початку семестру педагогічний працівник коледжу, який викладає навчальну дисципліну, повинен ознайомити студентів із формою

підсумкового контролю, змістом завдань поточного навчального періоду, а також із критеріями оцінювання. Підсумкова семестрова оцінка досягнення студентом результатів навчання визначається як середньозважене значення поточних балів. Навчальні дисципліни ОПП та предмети циклу загальноосвітніх дисциплін та спеціальні курси оцінюються за шкалою 1-12 балів.

5.7. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти (далі Атестація) – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

5.8. Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів про присудження освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з присвоєнням здобутої кваліфікації. Програма, методика та форма проведення атестації (усно, письмово, тестування тощо), критерії оцінювання програмних результатів навчання визначаються випускною цикловою комісією і оприлюднюються не пізніше, ніж за шість місяців до початку атестації. Атестація здійснюється публічно, відкрито і гласно.

6. ГАРАНТУВАННЯ ЯКОСТІ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ КОЛЕДЖУ

6.1. Професійно-кваліфікаційний рівень викладацького складу Коледжу відповідає державним вимогам та вимогам, які враховують специфіку та потреби підготовки фахових молодших бакалаврів. Процедура відбору та прийому на роботу педагогічних працівників регламентується нормами чинного законодавства. Відбір здійснюється з урахуванням здатності претендентів до педагогічної роботи.

6.2. Забезпечення ефективності педагогічної діяльності викладача передбачає створення умов для якісної навчальної, наукової та методичної

роботи. Для оцінювання якості викладання педагогічних працівників, як правило, застосовують: – проведення відкритих занять з подальшим їх оцінюванням педагогічними працівниками та членами адміністрації; – оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним працівником навчально-методичного забезпечення дисципліни.

7. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ФОРМУВАННЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

7.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Коледжу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей викладачів.

7.2. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників щороку.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

8.1. Публічність інформації про діяльність Коледжу здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів». 8.2. На офіційному сайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме: – Положення про фаховий коледж; – відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти; – сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм; – Положення про педагогічну раду Коледжу; – Положення про методичну раду Коледжу; – Положення про організацію освітнього процесу; – Положення про циклову комісію; – Положення про студентське самоврядування; – матеріали вступної кампанії на поточний рік

(правила прийому, рейтингові списки, програми та розклад вступних випробувань, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг тощо). – інформація для студентів (права та обов'язки студентів, відомості про діяльність студентського самоврядування, рейтинг студентів, зразки документів про освіту, організацію студентського дозвілля тощо). – інформація про наукову діяльність коледжу (напрями наукової діяльності конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в коледжі; діяльність наукового товариства студентів, тощо).

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ

9.1. Організація практичної підготовки студентів Коледжу здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу.

9.2. Метою практичної підготовки – є набуття студентами професійних компетентностей для подальшого їх використання в реальних виробничих умовах.

9.3. Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється відповідною цикловою комісією.

9.4. Практика студентів проводиться на базі Коледжу і на відповідних базах практики. Із зовнішніми базами практики (закладами та установами культури, творчими колективами) коледж укладає договори на її проведення.

9.5. Підсумки виробничої практики обговорюються на засіданнях випускних циклових комісій, а загальні підсумки узагальнюються на Педагогічній раді коледжу.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Педагогічні працівники Коледжу у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами фахової передвищої освіти. Особи, які навчаються у коледжі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.