

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ ІМ. С. ВОРОБКЕВИЧА»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора КЗ ЧОФКМ

01.09.2025 № 1 ФІ

Директор

Василь БОБИК

**ПОРЯДОК
СИСТЕМАТИЗАЦІЇ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО
ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ, КАР'ЄРНОГО РОСТУ ВИПУСКНИКІВ
У ГАЛУЗІ КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВА**

Комунального закладу
«Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича»

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
адміністративною радою КЗ ЧОФКМ
Протокол від 01.09.2025 № 1

Чернівці – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Навчальний заклад гарантує створення умов для повної реалізації випускниками Комунального закладу «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича» (надалі – Коледж) права на працю, забезпечення гарантій рівних можливостей у виборі видів трудової діяльності щодо отриманої кваліфікації, відповідно до потреб суспільства. Система працевлаштування випускників ґрунтується на демократичних принципах, рівних можливостях, конкурентоспроможності випускників, їх можливості відповідати на виклики глобалізації.

Порядок працевлаштування випускників Комунального закладу «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича» (надалі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Кодексу законів про працю України та інших нормативно-правових і локальних актів.

Планує та організовує процес професійно-практичної підготовки здобувачів Коледжу, здійснює контроль за якістю та ефективністю його проведення, провадить діяльність щодо забезпечення випускників Коледжу першим робочим місцем після закінчення навчання, проводить моніторинг працевлаштування випускників, їхньої адаптації на первинних посадах (на підприємствах, в установах, організаціях тощо), їхнього професійного просування, надає допомогу роботодавцям у доборі необхідних їм фахівців, сприяє вторинній зайнятості студентської молоді у вільний від навчання час, а також веде облік та звітність з питань працевлаштування – Завідувач навчально-виробничої практики (надалі – Завідувач). Посадові обов'язки Завідувача визначаються посадовою інструкцією, додатковими розпорядженнями директора, нормативними документами.

При організації процесу працевлаштування Завідувач враховує, що випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи. Вільне обрання виду праці означає виключне право особи самій розпоряджатися своїми здібностями та фізичними можливостями до праці.

На випускників Коледжу розповсюджується ст. 8 Міжнародного пакту про громадянські і політичні права, що гарантує право на вільний вибір виду діяльності та місця роботи відповідно до здібностей, професійної підготовки, в тому числі в умовах інклюзії з урахуванням особистих інтересів і суспільних потреб.

2.МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОЛЕДЖУ І ЗАВІДУВАЧА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ З ПИТАНЬ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ

Діяльність Коледжу та Завідувача з питань сприяння працевлаштування спрямована не тільки на інформування здобувачів та випускників щодо наявних актуальних вакансій, а й на забезпечення їх необхідною консультаційною підтримкою у процесі: від обрання вакансії – до офіційного працевлаштування, з урахуванням сучасних тенденцій ринку праці.

Головною метою роботи Коледжу та Завідувача з питань сприяння працевлаштування випускників, як основної відповідальної особи з цього питання, є удосконалення організації професійно-практичної підготовки здобувачів, адаптація їх до роботи в умовах ринкової економіки та сприяння працевлаштуванню, а саме: проведення постійного моніторингу потреб і пропозицій на ринку праці фахівців за спеціальностями, підготовку яких здійснює Коледж.

Сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу.

Налагодження співпраці з установами та організаціями культури та мистецтва незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

Забезпечення координації дій з місцевими органами виконавчої влади, установами та організаціями культури та мистецтва (роботодавцями, стейкхолдерами) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

Інформування здобувачів і випускників Коледжу про вакантні місця в установах та організаціях, що відповідають їхній фаховій підготовці (спеціальності).

Здійснення спільно з місцевими органами виконавчої влади (Управління культури Чернівецької ОВА) моніторингу працевлаштування випускників.

Створення узагальнених навчально-методичних рекомендацій для оптимізації процесу організації працевлаштування здобувачів.

Підведення підсумків щодо працевлаштування здобувачів у вільний від навчання час та після завершення навчання у Коледжі.

Координація діяльності щодо забезпечення якісної професійно-практичної підготовки здобувачів.

Розробка і ведення документації, підготовка звітних даних з питань організації працевлаштування здобувачів.

Організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів та випускників щодо законодавчих та нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

Основними завданнями діяльності Коледжу та Завідувача з питань сприяння працевлаштуванню є:

- сприяння працевлаштуванню здобувачів та випускників;
- вивчення вітчизняного та світового досвіду фахової передвищої освіти в межах забезпечення зайнятості студентської молоді;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Коледж;
- координація діяльності відділення, циклових комісій щодо створення узагальнених навчально-методичних рекомендацій для оптимізації процесу організації працевлаштування здобувачів та випускників;
- налагодження співпраці та забезпечення координації дій з місцевими органами виконавчої влади, установами та організаціями культури та мистецтва, які виступають потенційними стейкхолдерами, із питань працевлаштування здобувачів та випускників, а також оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;
- здійснення спільно з Управлінням культури Чернівецької ОВА моніторингу працевлаштування випускників;
- забезпечення здобувачів та випускників інформацією про можливість і умови працевлаштування;
- розроблення і ведення супровідної документації, підготовка звітних даних Коледжу з питань працевлаштування;
- участь в організації Коледжем презентацій музичних шкіл, закладів культури та мистецтва;
- підготовка та внесення на розгляд директору пропозицій щодо вдосконалення планування та організації працевлаштування здобувачів та випускників коледжу.

3. ФУНКЦІЇ КОЛЕДЖУ І ЗАВІДУВАЧА З ПИТАНЬ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ

Основними функціями Коледжу і Завідувача з питань сприяння працевлаштуванню випускників є:

- здійснення листування з організаціями, установами культури та мистецтва з питань надання місць працевлаштування для здобувачів у вільний від навчання час;
- організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;

- створення і ведення баз даних установ і організацій культури та мистецтва, що є базами працевлаштування здобувачів і випускників Коледжу;
- забезпечення випускників достовірною і повною інформацією про наявні вакансії, надання випускникам допомоги у підборі роботи відповідно до отриманої кваліфікації;
- організація зустрічей стейкхолдерів зі здобувачами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування в установах та організаціях культури та мистецтва, заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів та випускників (Дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, проведення зустрічей з кращими випускниками вищих навчальних закладів тощо);
- співпраця із потенційними роботодавцями і забезпечення їм допомоги у доборі необхідних фахівців;
- проведення моніторингу якості підготовки молодих фахівців, їх соціальної адаптації на первинному робочому місці та подальшого професійного становлення;
- складання звітів про випуск та працевлаштування випускників Коледжу;
- налагодження ділових стосунків Коледжу з місцевими органами виконавчої влади, установами і організаціями культури та мистецтва (стейкхолдерами) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;
- надання інформації здобувачам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);
- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (стейкхолдерами) і Коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідної пропозиції керівництву Коледжу;
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників.

Працевлаштування випускників здійснюється на основі відповідних заявок або запитів місцевих органів виконавчої влади, установ та організацій культури та мистецтва.

4. ГРАФІК ОФОРМЛЕННЯ ТА ОПРАЦЮВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ВАКАНТНИХ ПОСАД

1. Управління культури Чернівецької обласної військової адміністрації (уповноважений орган) раз на два роки інформує Коледж про перелік вакантних місць з працевлаштування у закладах культури та мистецтва протягом січня-лютого календарного року. Отриману інформацію щодо вакантних місць з працевлаштування у закладах культури та мистецтва, Коледж оприлюднює на офіційному сайті закладу.

2. Після проведеного моніторингу в потребі пропозиції на ринку праці фахівців за відповідними спеціальностями, підготовку яких здійснює Коледж, Завідувач складає план роботи щодо подальшого інформування випускників.

3. На початку квітня, Коледж, разом із Завідувачем визначає терміни проведення із здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями наступних заходів: семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій та дні кар'єри.

4. У червні проводиться зустріч випускників з роботодавцями щодо наявних вакантних місць. Роботодавці пропонують випускникам зайняти ту чи іншу вакантну посаду у їхньому закладі за обраною спеціальністю. Під час зустрічі узгоджується питання потенційного працівника із можливістю вступу до вищого навчального закладу та можливість працевлаштування у закладах культури та мистецтва.

5. У серпні голови циклових комісій спільно із Завідувачем проводять аналіз працевлаштування випускників до закладів культури та мистецтва та їх вступ до вищих навчальних закладів. Роботодавці звертаються до навчального закладу з потребою у працевлаштуванні фахівців серед здобувачів освіти (студентів III-IV курсів). У зв'язку з цим у перший тиждень вересня у Коледжі проводиться зустріч здобувачів освіти з роботодавцями. За результатами проведеної зустрічі у середньому 30% студентів Коледжу працевлаштовано у вільний від занять час.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАВІДУВАЧА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ З ПИТАНЬ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ

Завідувач навчально-виробничої практики для виконання своїх завдань співпрацює із завідувачем відділення, цикловими комісіями, кадровою службою, органами студентського самоврядування коледжу. У межах своєї компетенції контактує із посадовими особами та фахівцями місцевих органів виконавчої влади, установами та організаціями культури та мистецтва (роботодавцями, стейкхолдерами).

Завідувач навчально-виробничої практики несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбаченні цим Порядком.