

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ ІМ.С. ВОРОБКЕВИЧА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
КЗ ЧОФКМ ім. С. ВОРОБКЕВИЧА
30.12.2025 № 148

Директор

Василь БОБИК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО
НАВЧАННЯ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ**

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
педагогічною радою КЗ ЧОФКМ
Протокол від 30.12.2025 № 3

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про порядок використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі в комунальному закладі «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича» (далі – Положення) регламентує організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в комунальному закладі «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича» (далі – Коледж).
- 1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про фаховий мистецький коледж, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 807, Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича».
- 1.3. У цьому Положенні поняття та терміни вживаються у значеннях:
 - асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;
 - електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів) – засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-комунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
 - електронне освітнє середовище – сукупність умов навчання, виховання та розвитку студентів, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;
 - дистанційне навчання – організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;
 - інформаційно-комунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа) - програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням);

- інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;
- синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;
- система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет (у тому числі електронного розкладу занять, електронних журналів);
- суб'єкти дистанційного навчання – студенти, педагогічні працівники;
- технології дистанційного навчання – комплекс інформаційно-комунікаційних технологій, за допомогою яких організовується освітній процес у дистанційній формі.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

- 2.1 Освітній процес організовується в синхронному або асинхронному режимах, враховуючи особливості робочої навчальної програми навчальної дисципліни.
- 2.2 Технології дистанційного навчання можуть застосовуватися також для проведення контрольних заходів, заліків, диференційованих заліків, академічних концертів, прослуховувань, підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти.
- 2.3 Викладач організовує освітній процес із застосуванням технологій дистанційного навчання, розробляє методичне забезпечення (презентації, відео-уроки тощо) та несе відповідальність за якість.
- 2.4 Контроль за організацією освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання здійснюється головою циклової комісії.
- 2.5 Комунікація здійснюється в синхронному або асинхронному режимах шляхом передачі інформації у аудіо, відео, графічному, візуальному тестовому форматах та ін.
- 2.6 Технології дистанційного навчання застосовуються при організації освітнього процесу у формі: індивідуального заняття, лекції, семінарського заняття, практичного заняття, самостійної роботи, контрольних заходів, консультацій викладача.

- 2.7 Індивідуальні заняття проводяться з використанням музичних інструментів та засобів відеозв'язку через програмні платформи (ZOOM, Google Meet) та/або месенджери (Viber, Telegram, WhatsApp, Facebook Messenger).
- 2.8 Лекційні заняття можуть проводитись у формі відеолекцій.
- 2.9 Практичні заняття, семінарські заняття, консультації викладачів можуть проводитись із застосуванням відеоконференційного зв'язку програмні платформи (ZOOM, Google Meet) та/або месенджери (Viber, Telegram, WhatsApp, Facebook Messenger).
- 2.10 Контрольні заходи можуть проводитись із застосуванням відеоконференційного зв'язку, онлайн-тестування, запис та перегляд відеоматеріалів за умови аутентифікації особи.
- 2.11 Самостійна робота базується на використанні веб-ресурсів, навчальних матеріалів, які попередньо готує викладач та надсилає студенту засобами електронного зв'язку.
- 2.12 Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до затвердженого графіка, за умови організації освітнього процесу у дистанційній або змішаній формі, та відповідно до робочих навчальних програм практик та планів роботи баз практик. Зміст та навчально-методичний супровід адаптується до можливостей використання технологій дистанційного навчання.

III. ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

- 3.1. Для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання Коледж використовує такі онлайн-платформи, сервіси та месенджери:
- сайт Коледжу;
 - єдина інтернет-платформа Google workspace for educational;
 - для організації відеоконференцій, онлайн-зустрічей, індивідуальних та практичних занять: програмні платформи (ZOOM, Google Meet) та/або месенджери (Viber, Telegram, WhatsApp, Facebook Messenger);
 - для запису академічних концертів, заліків, диференційованих заліків, концертних виступів, атестації здобувачів фахової передвищої освіти у формі концертного виступу: You Tube, хмарне зберігання файлів на Google Диск;
 - для організації самостійної роботи, самоосвіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників: онлайн платформи: Prometheus, Всеукраїнська школа онлайн, На Урок / Всеосвіта та інші.
- 3.2. Використання зазначених сервісів та платформ відбувається відповідно до специфіки організації освітнього процесу за тією чи іншою освітньо-професійною програмою в асинхронному режимі.

- 3.3. Педагогічні працівники Коледжу повинні постійно підвищувати рівень володіння технологіями дистанційного навчання для якісної організації освітнього процесу.
- 3.4. Веб-ресурси, які використовуються для організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання можуть містити:
- документи планування освітнього процесу (розклади, робочі навчальні програми, навчальні плани;
 - відео-/аудіо-записи лекцій;
 - мультимедійні матеріали (презентації);
 - тестові завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
 - електронні бібліотеки;
 - термінологічні словники;
 - інші матеріали.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Дане Положення вступає в дію з моменту затвердження директором Коледжу.
- 4.2. Внесення змін та доповнення відбувається за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи із погодженням Педагогічної ради Коледжу.
- 4.3. Введення в дію змін та доповнень відбувається затвердженням директора Коледжу шляхом видання відповідного наказу.