

Додатки до розділу «Оплата праці»
До колективного договору



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Чернівецького обласного
училища мистецтв ім. С.Воробкевича

В.В.Бобик

Додаток № 6

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок преміювання, виплати матеріальної допомоги на
оздоровлення працівникам комунального закладу
«Чернівецьке обласне училище мистецтв ім. С.Воробкевича»**

„3” січня 2018 р.

1. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю, законів України «Про оплату праці», «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Галузевої угоди між Міністерством культури України та Професійною спілкою працівників культури України на 2017-2022 роки, постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок обчислення середньої заробітної плати» від 08.02.1995р. №100, постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002р. №1298, постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 28.12.2016р. №1037, наказу Міністерства освіти і науки України „Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ” від 26.09.2005 №557, наказу Міністерства культури України № 745 від 18.10.2005р. «Про впровадження умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», наказу Держкомстату України «Про затвердження інструкції зі статистики заробітної плати» від 13.01.2004 р. №5 та Статуту комунального закладу «Чернівецьке обласне училище мистецтв ім. С.Воробкевича» (надалі Училище).

1.2. При прийнятті Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України рішень про зміну умов оплати праці і матеріального стимулювання працівників освіти до Положення вносяться відповідні зміни за погодженням з профспілковим комітетом.

1.3. Положення має за мету підвищити роль матеріального стимулювання у виконанні планових завдань, підвищення якості праці, особистої відповідальності за покращення результатів діяльності трудового колективу Училища.

1.4. Положення визначає джерела, умови і механізм визначення розмірів премій та матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам Училища.

1.5. Премії встановлюються, з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації працівника, результатів його роботи, для

забезпечення диференціації заробітної плати працівників, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної, у межах наявних коштів спец. рахунку чи у межах фонду оплати праці.

1.6. Премія за цим Положенням – заохочувальна фінансова виплата, пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій, особистим вкладом у загальні результати роботи, розмір якої залежить від складності та умов виконуваної роботи, результативності праці та наявності коштів.

1.7. В Училищі передбачено два види не пов'язаних між собою премій: виробнича та заохочувальна.

1.8. Виробнича премія – щомісяця фінансова виплата, передбачена системою оплати праці. Вона є мірою диференціації заробітної плати працівників, які отримують заробітну плату на мінімальному рівні.

1.9. Заохочувальна (додаткова) премія – фінансова виплата, що являється мірою заохочення за визначені досягнення чи стосовно визначених дат.

1.10. Преміювання працівників здійснюється у межах наявних коштів спец. рахунку чи за рахунок економії фонду заробітної плати основного фонду Училища.

1.11. Матеріальна допомога на оздоровлення за цим Положенням – щорічна одноразова виплата, в розмірі посадового окладу або ставки заробітної плати конкретного працівника, приєднана до щорічної відпустки.

1.12. Діюче положення розповсюджується на всіх працівників закладу, а саме: педагогічних, адміністрації, спеціалістів та технічних працівників, згідно зі штатним розписом, тарифікацією.

2. Умови преміювання та розмір премії

2.1. Преміювання працівників здійснюється за умов дотримання ними чинного законодавства, якісного і своєчасного виконання функціональних обов'язків, визначених у посадових інструкціях, доручень керівництва, проявленої при цьому ініціативи, дотримання трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2. Преміюванню підлягають працівники закладу з дати їх прийому у встановленому порядку на відповідні посади та незалежно від їх членства у профспілковій організації.

2.3. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним строком, здійснюється після закінчення цього строку або з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

2.4. Премії нараховуються за фактично відпрацьований робочий час за винятками, встановленими у п. 2.3 цього Положення, у межах наявних коштів спец. рахунку та економії фонду оплати праці.

2.5. Премії не нараховуються за період знаходження працівника у відпустках всіх видів, передбачених чинним законодавством, тимчасової непрацездатності, підтвердженої лікарняним листком або довідкою відповідної лікувальної установи.

2.6. За час виконання обов'язків за вакантною посадою або за посадою тимчасово відсутнього працівника премія нараховується, виходячи із заробітної плати за основною (постійною) посадою.

2.7. Премії виплачуються в грошовій формі у відсотках до посадового окладу або ставки заробітної плати конкретного працівника, не включаючи надбавки.

2.8. Розмір премії визначається наказом директора Училища кожному конкретному працівнику залежно від особистого трудового внеску працівника в загальні результати роботи.

2.9. При наявності економії фонду оплати праці чи у межах наявних коштів спец. рахунку працівникам виплачуються додаткові (заохочувальні) премії:

- за підсумками роботи за квартал, навчальний семестр, календарний або навчальний рік;

- з нагоди професійних, ювілейних та святкових дат;

- в окремих випадках, за виконання особливо важливих завдань;

- при нагородженні Почесними грамотами;

- інше.

2.10. Заохочувальні премії можуть виплачуватися працівникам, які отримують виробничу премію.

2.11. Працівники позбавляються заохочувальної (додаткової) премії частково або в повному обсязі: за неналежне або несвоєчасне виконання посадових завдань чи своїх посадових обов'язків; недоліки в організації і проведенні роботи; порушення трудової дисципліни (дисциплінарне стягнення) за місяць, в якому ними допущено порушення.

2.12. В разі накладення на працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани, заохочувальні (додаткові) премії до нього не застосовується протягом всього строку дії дисциплінарного стягнення. Даний пункт не стосується виробничих премій, передбачених системою оплати праці.

2.13. Працівникам, які звільнилися з роботи протягом місяця, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я та з інших поважних причин, передбачених чинним законодавством.

2.14. З премії за підсумками роботи за місяць, проводяться відрахування на державне соціальне страхування.

2.15. Виробнича (щомісячна) премія включається до середнього заробітку при обчисленні його в усіх випадках, передбачених законодавством про оплату праці.

3. Порядок та строки виплати премії

3.1. Премії нараховуються бухгалтерією згідно наказу директора Училища.

3.2. Преміювання виробничою премією працівників Училища проводиться за результатами роботи за місяць і вона виплачується пропорційно відпрацьованим дням.

3.3. Премії виплачується разом із виплатою основної заробітної плати за відпрацьований місяць.

3.4. Підставою для заохочувальної (додаткової) премії працівників Училища є подання керівників структурних підрозділів з обґрунтуванням причин, які дають право на виплату премії, до яких відносяться:

- виконання термінових завдань, що не входять в посадові обов'язки;

- сумлінну працю, якісну роботу та інтенсивну напруженість у виконанні посадових обов'язків;

- безумовне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони, високу виконавчу дисципліну, відсутність обґрунтованих зауважень з боку керівника;

- високий професійний рівень при забезпеченні та проведенні заходів навчально-виховного процесу;

- досягнення високих показників в навчально-методичній та виховній роботі;

- активну участь в навчальній, науково-методичній та культурно-виховній роботі, постійне і якісне покращення діяльності закладу;

- особистий вклад в систематичне підтримання в належному санітарно-технічному та гігієнічному стані приміщень закладу, якісна підготовка до нового навчального року;

- проявлену активність в суспільно-корисній роботі;

- з нагоди професійних, ювілейних та святкових дат.

3.5. Розмір премії встановлюється в межах місячного посадового окладу, ставки заробітної плати.

3.6. Премії погоджуються з профспілковим комітетом Училища або уповноваженим головою профкому.

4. Умови, порядок та розміри надання матеріальної допомоги на оздоровлення

4.1 Матеріальна допомога на оздоровлення надається адміністративно – господарському персоналу, згідно штатного розпису, до щорічної відпустки.

4.2. Матеріальна допомога на оздоровлення нараховується бухгалтерією згідно наказу директора Училища.

4.3. Дана допомога виплачується в розмірі посадового окладу або ставки заробітної плати конкретного працівника.

4.4. У перший рік роботи, матеріальна допомога на оздоровлення приєднується до щорічної відпустки, після закінчення шести місяців безперервної роботи в Училищі.

4.5. Матеріальна допомога на оздоровлення, при поділі відпустки на частини, виплачується на прохання працівника, якщо основна частина відпустки становитиме не менше 14 календарних днів.

4.6. Працівникам, які звільнилися з роботи – матеріальна допомога на оздоровлення не надається.

5. Прикінцеві положення

5.1. Спори з питань преміювання, виплати матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.


5.2. В разі необхідності в дане Положення можуть бути внесені зміни і доповнення, які розробляються профкомом і адміністрацією Училища, і не суперечать чинному законодавству.

5.3. Положення є додатком до діючого Колективного договору Училища.

5.4. Прийнято на загальних зборах трудового колективу «10» жовтня 2017р.


Погоджено:

Голова профкому

 Шерстньова Ю.Г.

Затверджую:

Директор

 Бобик В.В.