

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ ІМ.С. ВОРОБКЕВИЧА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора КЗ ЧОФКМ
24.06.2025 № 79

Директор

Василь БОБИК



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ
у Комунальному закладі
«Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича»

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
педагогічною радою КЗ ЧОФКМ
Протокол від 24.06.2025 № 6

Чернівці – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план студента (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту та нормативних документів (далі – коледж).

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; форму підсумкового контролю (залік, екзамен, захист курсової роботи, державну атестацію, тощо).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності (освітньо-професійної програми), затвердженого директором, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується за участі керівника академічної групи та здобувача освіти і підписується завідувачем відділенням.

1.4. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти та навчальним планом, затвердженим керівником закладу освіти.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлює здобувачу освіти завідувач відділенням.

1.6. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти. Невиконання студентом ІНП у встановлені терміни є підставою для його відрахування з коледжу.

1.7.Наявна академічна різниця з дозволу директора коледжу може вноситься до ІНП студента окремим розділом.

1.8.Виконання вимог ІНП є умовою переведення студента на наступний курс навчання, допуску до державної атестації.

1.9.Після завершення навчання здобувача освіти його ІНП здається до архіву та зберігається в порядку чинного законодавства.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1.Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і (за наявності) виробничої практик.

2.2.ІНП включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором закладу і за вибором здобувача освіти). Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову індивідуального навчального плану здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною спеціалізацією та/або освітньо-професійною програмою.

2.3.У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбачених в коледжі дисциплін або блоків дисциплін), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план.

2.4.Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого Положення про навчальні дисципліни з числа вибірових для студентів Коледжу.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1.ІНП студента формується відповідно до форми рекомендованої Державною службою якості освіти України для кожного студента на кожний рік навчання. Для студентів 1 курсу – перед початком занять.

3.2.Завідувач відділенням спільно з керівниками академічних груп вносить інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. ІНП підписують: здобувач освіти, керівник академічної групи та завідувач відділенням.

3.3.ІНП ведеться у паперовій та електронній формах. Один екземпляр паперової форми знаходиться у здобувача освіти, а другий екземпляр паперової форми та електронна форма зберігаються на відділенні коледжу.

3.4 Всі розділи ІНП заповнюються у відповідності до типу даних вказаних в кожному конкретному пункті відповідного розділу.