

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ ІМ.С. ВОРОБКЕВИЧА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора КЗ ЧОФКМ
24.06.2025 № 70
Директор  Василь БОБИК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК**
Комунального закладу
«Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича»

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
педагогічною радою КЗ ЧОФКМ
Протокол від 24.06.2025 № 6

Чернівці – 2025

1. Загальні положення

1.1. Гуртожиток Комунального закладу «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича», що знаходиться за адресою: м. Чернівці, вул. Небесної Сотні, 2в, є обласною комунальною власністю.

1.2. Гуртожиток призначений для проживання студентів коледжу на період їх навчання.

1.3. Вільні місця в гуртожитку, за погодженням із профспілковим комітетом коледжу, можуть використовуватись для проживання слухачів курсів підвищення кваліфікації, учасників фестивалів та конкурсів.

1.4. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування для створення відокремленого готелю.

1.5. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи займання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування. У гуртожитку повинні бути створені необхідні умови для проживання, навчання, відпочинку й проведення виховної роботи зі студентами.

1.6. Поселення в гуртожиток проводиться з дотриманням норм житлової площі - 6 м² на людину, встановленої санітарними правилами.

1.7. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку, затвердженими адміністрацією коледжу, погодженими з профкомом студентів.

1.8. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

2. Надання житлових місць у гуртожитку. Плата за проживання

2.1. Поселення студентів у гуртожиток здійснюється на підставі заяв студентів і наказу директора коледжу.

2.2. Списки студентів на поселення в гуртожиток затверджуються спільним рішенням адміністрації та профкому студентів. Наказ на поселення в гуртожиток формує заступник директора з навчально-виховної роботи, підписує директор, за погодженнями з органами студентського самоврядування закладу.

На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор коледжу чи за його дорученням завідувач гуртожитку укладає угоду (договір) на проживання в гуртожитку і видає йому ордер (направлення), який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері (направленні) зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати. Бланки ордерів

(направлень) зберігаються в установленому порядку, як документи суворої звітності.

2.3. Облік проживаючих у гуртожитку студентів ведеться завідувачем гуртожитку, прописка й виписка - паспортистом.

2.4. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт чи свідоцтво про народження і здати завідувачу гуртожитку ордер (направлення) на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць уперед. Студенту, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, перепустка на право входу до гуртожитку.

2.5. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та Правилами техніки безпеки.

2.6. Переселення студентів з однієї кімнати в іншу проводиться з дозволу завідувача гуртожитку, за погодженням заступника директора з навчально-виховної роботи. Поселення сімейних студентів у гуртожиток проводиться на підставі спільного рішення адміністрації коледжу й профкому студентів. Допускається поселення в гуртожиток абітурієнтів, що прибувають для здачі вступних іспитів.

2.7. Вартість місця проживання у гуртожитку складається з вартості утримання житлової площі та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам коледжу. Плата за житло та послуги здійснюється перед поселенням за термін визначений адміністрацією коледжу на початку семестру, за погодженням із студентською радою коледжу.

2.8. У випадку порушення студентом Угоди про проживання, Правил внутрішнього розпорядку чи здійснення несвоєчасної оплати за проживання, він виселяється з гуртожитку. Внесена плата за проживання повертається, за мінусом фактичних витрат, пов'язаних з перебуванням студента в гуртожитку.

2.9. Студенти з **пільгових категорій** мають право на часткове або повне звільнення від оплати за проживання у гуртожитку.

2.10. Категорії студентів, які можуть мати право на пільги:

• **Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування:**

забезпечуються гуртожитком безкоштовно, відповідно (*Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»*).

• **Учасники бойових дій та їх діти:**

забезпечуються гуртожитком безкоштовно (*Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»*).

• **Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи:**

можуть отримати пільгову оплату у розмірі 50% до 23 років, якщо не отримують допомогу на проживання (*Постанова Кабінету Міністрів України від 20 березня 2022 року № 332 "Деякі питання виплати допомоги ВПО на проживання"*)

• **Студенти з інвалідністю, діти з багатодітних сімей та діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення чи інші категорії соціально незахищених верст населення:** можуть отримати пільгу на проживання в гуртожитку за рішенням адміністрації коледжу, за погодженням з органами студентського самоврядування, на підставі відповідної заяви.

3. Управління гуртожитку, його експлуатація, утримання і ремонт

3.1. Гуртожиток знаходиться у віданні адміністрації коледжу й утримується за рахунок коштів, які виділяються на утримання навчального закладу.

3.2. Директор коледжу призначає завідувача гуртожитку, який несе персональну відповідальність за дотриманням правил внутрішнього розпорядку усіма проживаючими й обслуговуючим персоналом.

3.3. Для проведення виховної роботи з проживаючими студентами в гуртожитку, адміністрація коледжу призначає вихователя. Вихователь гуртожитку працює у відповідальності з посадовими функціями.

3.4. Матеріально-відповідальними особами гуртожитку є завідувач гуртожитку, кастелянша та заступник директора з адміністративно-господарської роботи.

3.5. Адміністрація коледжу разом з адміністрацією гуртожитку здійснює заходи зі своєчасного проведення капітального й поточного ремонтів гуртожитку, заходи із встановлення теплового та світлового режимів. Поточні ремонти кімнат проводяться студентами, які проживають у гуртожитку.

3.6. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

3.7. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам на час ремонту керівництвом закладу надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

3.8. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для студентів цього гуртожитку до 22⁰⁰ вільно. В окремих випадках, із поважних причин та за попередньою згодою, завідувач видає письмовий дозвіл та дає вахтеріві вказівку про допуск у гуртожиток проживаючих після 22⁰⁰. У мешканців, які з'явилися до гуртожитку після 22⁰⁰ без попередження завідувача гуртожитку та за відсутності поважних причин, черговий вносить відповідний запис до Журналу роботи чергового вахтера та повідомляє адміністрації гуртожитку (завідувачу та/або вихователю).

3.9. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8⁰⁰ до 21³⁰. При виході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, про що робиться відповідний запис в Журналі роботи чергового вахтера. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача і провести при його виході з гуртожитку. Відвідування гостей відбувається за попереднім повідомленням та погодженням із завідувачем чи вихователем гуртожитку. До числа гостей допускаються такі особи, як родичі та близькі студента. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

3.10. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом закладу. Усі заходи повинні закінчуватись до 21⁴⁵.

3.11. У кожній секції (поверсі, кімнаті) з числа студентів, які проживають у ній, обирається староста.

3.12. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.13. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

- брати участь у культурно-масових заходах, роботі секцій, клубів гуртожитку за інтересами і т.д.;

- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва навчального закладу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.14. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- використовувати надану їм житлову площу за призначенням;

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку коледжу та гуртожитку, техніку безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання та пожежної безпеки, виконувати розпорядження адміністрації гуртожитку;

- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими

він користується;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- залишаючи кімнату, зачинити вікна, вимкнути електроприлади, світло, зачинити двері та здати ключ від кімнати черговому вахтеру;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію, завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;

- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;

- попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);

- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в триденний термін.

3.15. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку та заступником директора з навчально-виховної роботи;

- переобладнувати та перепланувати приміщення;

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;

- самовільно змінювати дверний замок;

- передавати ключі стороннім особам;

- прати, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах;

- наклеювати або прибивати на стіни і шафи оголошення, фотографії та інше;

- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

- перебувати у кімнаті в період перебігу навчальних занять, згідно плану

навчальних програм, без поважних причин;

- залишати сторонніх осіб після 23⁰⁰ без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного, або наркотичного сп'яніння;

- приносити до гуртожитку і використовувати зброю, та не за призначенням використовувати засоби захисту;

- порушувати тишу з 22⁰⁰ до 07⁰⁰;

- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

- тримати в гуртожитку тварин.

3.16. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

3.17. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження (попередження);

- догана;

- догана по коледжу без права поселення у гуртожиток на наступний семестр;

- розірвання Угоди на проживання (виселення із гуртожитку без права поселення у гуртожиток до закінчення терміну навчання в коледжі).

3.18. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом навчального закладу за поданням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів.

Порядок проживання студентів у гуртожитках у канікулярний (відпускний) період визначається, з урахуванням їх побажань, директором коледжу.

4. Студентське самоврядування гуртожитку

4.1 З метою сприяння в роботі адміністрації гуртожитку, із числа студентів гуртожитку обираються представники студентського самоврядування, які обираються на загальних зборах мешканців гуртожитку на один рік.

4.2. Студентське самоврядування на своєму засіданні обирає старосту та заступника старости гуртожитку, старост поверхів, а старости поверхів призначають помічників та старост кімнат.

4.3. У компетенцію студентського самоврядування гуртожитку входять питання виховної роботи, культмасової роботи, організація дозвілля, надання практичної допомоги адміністрації гуртожитку в поліпшенні житлових умов, побутового самообслуговування та організації чергування студентів.

4.4. Старости поверхів і старости кімнат повинні слідкувати за дотриманням мешканцями кімнат дбайливого ставлення до майна, що знаходиться на поверсі, у кімнаті, утримання приміщень (кімнат) у чистоті й порядку, і несуть за це особисту відповідальність. Старости поверхів і кімнат у своїй роботі керуються рішенням студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

4.5. Вказівки старости поверху щодо дотримання Правил внутрішнього розпорядку, санітарних правил, техніки безпеки і пожежної безпеки є обов'язковими для всіх мешканців поверху.

5. Обов'язки керівництва коледжу та адміністрації гуртожитку

5.1. Директор коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому устанавленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

5.2. Керівництво закладу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, Угоди, укладеної зі студентом, та норм чинного законодавства.

5.3. Керівництво навчального закладу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

5.4. Керівництво закладу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

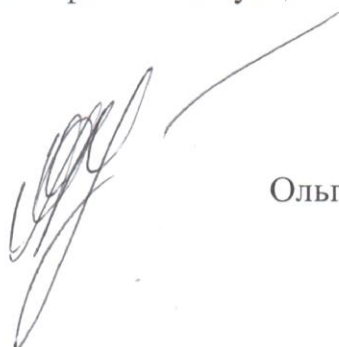
- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;

- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

5.5. Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

Розроблено:

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Ольга АНТОЩУК

ПОГОДЖУЮ

Юрисконсульт КЗ ЧОФКМ
Юлія НАЗАРИК
«24» 06 2025 р.

ПОГОДЖУЮ

Завідувач гуртожитку КЗ ЧОФКМ
Надія СОРОКАН
«24» 06 2025

ПОГОДЖУЮ

Провідний інженер
з охорони праці
Світлана ПАВЛІНЧУК
«24» 06 2025

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання студентської ради КЗ ЧОФКМ
28.05.2025 № 10