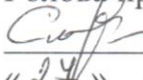



ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
(ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ ІМ.С. ВОРОБКЕВИЧА»**

**ПОГОДЖУЮ**

Голова профспілкового комітету  
 Наталія СЛОБОДЯН  
«27»  2025 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора КЗ ЧОФКМ  
27.08.2025 № № 94

Директор  Василь БОБИК



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ**

у Комунальному закладі  
«Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича»

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО  
педагогічною радою КЗ ЧОФКМ  
Протокол від 27.08.2025 № 1

Чернівці – 2025

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Положення про рейтингове оцінювання педагогічних працівників у Чернівецькому обласному фаховому коледжі мистецтв ім. С. Воробкевича (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р. (зі змінами), «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VII від 06.06.2019 р. (зі змінами), Положення про фаховий мистецький коледж, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 807 від 09.09.2020 р., Статуту комунального закладу «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича» та з урахуванням норм Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, затвердженого наказом Міністерства культури України № 628 від 12.08.2018 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.08.2018 р. за № 926/32378, Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 805 від 09.09.2022 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 р. за № 1649/38985, Положення «Про методичну раду в комунальному закладі «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича»», Положення «Про організацію освітнього процесу в комунальному закладі «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича»», Положення Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України № 686 від 18.06.2021 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.06.2021 р. за № 1092/36714.
- 1.2. Положення розробляється методистом закладу, схвалюється педагогічною радою, затверджується наказом керівника та погоджується із профспілковим комітетом.
- 1.3. Положення розроблене з метою забезпечення якості освітньої діяльності, моніторингу та комплексної оцінки діяльності педагогічних працівників.
- 1.4. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників здійснюється з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності.
- 1.5. Головним завданням введення рейтингового оцінювання є:
  - створення єдиної інформаційної бази для аналізу і оцінки результатів професійної діяльності педагогічних працівників;
  - визначення кращих показників;
  - стимулювання педагогічних працівників до покращення професійної діяльності, освоєння передового педагогічного досвіду;

- забезпечення об'єктивності оцінювання результатів діяльності педагогічних працівників за рахунок повноти та достовірності поданої інформації;
- диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання педагогічних працівників;
- стимулювання прагнення педагогічних працівників до самовдосконалення та саморозвитку.

1.6. Система визначення рейтингу педагогічних працівників ґрунтується на наступних засадах:

- оптимізація – система націлена на визначення педагогічних працівників, які демонструють найвищі показники діяльності для можливого матеріального стимулювання;
- прозорість – доступна система показників, за якими визначається рейтинг;
- достовірність – отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників форм статистичної звітності;
- достатність системи показників – отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для об'єктивної оцінки діяльності педагогічних працівників та матеріального заохочення;
- доступність – забезпечення вільного доступу та сприйняття системи оцінювання;
- гнучкість – можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни якісних показників діяльності педагогічних працівників.

## II. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Рейтингове оцінювання – це кількісний показник результатів якості здійснення діяльності за напрямками:

- I. Організаційна та громадська робота.
- II. Навчально-методична робота.
- III. Вдосконалення педагогічної майстерності.
- IV. Мистецько-освітня (творча) діяльність.
- V. Науково-дослідницька діяльність.
- VI. Міжнародна співпраця.

2.2. Рейтинг педагогічних працівників визначається шляхом визначення загальної кількості балів відповідно до показників, що зазначені в Додатку 1. Педагогічні працівники особисто вносять власні дані та подають документальне підтвердження поданої інформації голові циклової комісії.

2.3. Відповідальність за достовірність даних, включених до Додатку 1, несуть педагогічні працівники особисто.

- 2.4. Педагогічні працівники не мають права двічі подавати одні і ті ж результати діяльності.
- 2.5. Рейтингове оцінювання педагогічних працівників, які працюють за сумісництвом, проводиться на загальних підставах.
- 2.6. Результати діяльності педагогічних працівників обговорюються на засіданнях циклової комісії, вносяться до протоколу та подаються методисту закладу щорічно по завершенню навчального року (не пізніше 30 червня) в електронному та друкованому вигляді.
- 2.7. Проведення рейтингового оцінювання координує методист закладу.

### ІІІ. СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ РЕЙТИНГОВОЇ КОМІСІЇ

- 3.1. Для визначення рейтингу діяльності педагогічних працівників створюється Рейтингова комісія у складі:

Голова комісії – директор закладу.

Члени комісії: заступник директора з навчальної роботи;

завідувач відділення;

методист;

завідувач навчально-виробничою практикою;

голови циклових комісій;

голова профспілкового комітету.

- 3.2. Рейтингова комісія у своїй діяльності керується цим Положенням та чинним законодавством.
- 3.3. Повноваження рейтингової комісії:
  - збір інформації за критеріями щодо оцінювання діяльності педагогічних працівників;
  - за необхідності отримання від педагогічних працівників необхідної додаткової інформації та документального підтвердження поданих даних до звіту діяльності. Рейтингова комісія не зараховує працівникам бали за непідтверджений вид чи результат діяльності;
  - розгляд скарг щодо нарахування рейтингових балів за видами діяльності;
- 3.4. За порушення норм Положення про академічну доброчесність рейтингова комісія може застосовувати санкції у вигляді зняття балів.
- 3.5. За результатами рейтингового оцінювання Рейтингова комісія готує звіт.

### ІV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЩОДО РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 4.1. Педагогічний працівник подає комісії письмову заяву щодо оскарження оцінки своєї діяльності та інформацію про проведену роботу.
- 4.2. Голова циклової комісії подає рецензійний висновок щодо діяльності педагогічного працівника.
- 4.3. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності педагогічного працівника.

#### V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 5.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням педагогічної ради закладу та вводяться в дію наказом керівника.

Розробник:

Методист

Чернівецького обласного фахового  
коледжу мистецтв ім. С. Воробкевича



Руслан ГНАТЧУК

## Додаток 1

до Положення про рейтингове  
оцінювання діяльності  
педагогічних працівників  
в комунальному закладі  
«Чернівецький обласний фаховий  
коледж мистецтв  
ім. С. Воробкевича»

Рейтингова оцінка діяльності педагогічного працівника  
у Чернівецькому обласному фаховому коледжі мистецтв ім. С. Воробкевича  
\_\_\_\_\_ н.р.

ПІБ педагогічного працівника \_\_\_\_\_

Циклова комісія \_\_\_\_\_

| №   | Основні показники діяльності педагогічного працівника   | Кількість балів за од. | Кількість одиниць | Загальна кількість балів за виконану роботу |
|---|---|------------------------|-------------------|---|
| <b><i>I. Організаційна та громадська робота</i></b> |   |                        |                   |   |
| 1.  | Наявність та ведення належним чином навчальної документації   | 10                     | -                 |   |
| 2.  | Участь педагогічного працівника у розробці нормативних документів:<br>– у співавторстві;<br>– одноосібно.                     | 10<br>20               |                   |   |
| 3.  | Участь педагогічного працівника у складі робочої групи по розробці освітньо-професійних програм                               | 30                     |                   |   |
| 4.  | Участь педагогічного працівника у розробці навчальних програм з навчальних дисциплін:<br>– у співавторстві;<br>– одноосібно.  | 20<br>40               |                   |   |
| 5.  | Керівництво цикловою комісією   | 50                     | -                 |   |
| 6.  | Керівництво методичним об'єднанням (секцією методичного об'єднання):<br>– закладу;<br>– області.                              | 10<br>20               | -<br>-            |   |
| 7.  | Виконання обов'язків секретаря атестаційної комісії, педагогічної ради, методичної ради, голови/секретаря приймальної комісії | 10                     |                   |   |
| 8.  | Робота в складі екзаменаційних комісій (вступних випробувань або державних  | 15                     |                   |   |

|                                       |  |  |        |  |
|---------------------------------------|--|--|--------|--|
|                                       | іспитів).  |  |        |  |
| 9.                                    | Робота в складі атестаційної комісії:<br>– коледжу;<br>– органу управління.  | 10<br>15                                     | -<br>- |  |
| 10.                                   | Робота в складі методичної ради закладу  | 10   | -      |  |
| 11.                                   | Наявність почесного звання   | 30   | -      |  |
| 12.                                   | Робота в складі журі:<br>– дистанційно;<br>– обласний рівень (наживо);<br>– всеукраїнський рівень (наживо);<br>– міжнародний рівень (наживо).  | 10<br>20<br>30<br>40                         |        |  |
| 13.                                   | Керівництво творчим колективом з виступами за межами закладу   | 10   |        |  |
| 14.                                   | Публікація у ЗМІ   | 15   |        |  |
| 15.                                   | Знання іноземної мови  | 25   |        |  |
| <b>II. Навчально-методична робота</b> |  |  |        |  |
| 16.                                   | Навчально-методичні видання:<br>підручник/посібник:<br>– у співавторстві;<br>– одноосібно.<br>методична розробка, методичні рекомендації, вказівки, практикуми, посібники для самостійної роботи студентів, збірники, словники, довідники та ін.;<br>– у співавторстві;<br>– одноосібно. | 30<br>50<br><br><br><br><br><br><br>15<br>30 |        |  |
| 17.                                   | Публікації у:<br>– збірниках матеріалів конференцій;<br>– методичних (фахових) виданнях.   | 10<br>20                                     |        |  |
| 18.                                   | Рецензування підручників, посібників, методичних розробок та інше  | 10   |        |  |
| 19.                                   | Організація та проведення методичного заходу (виступ з презентацією методичної розробки, доповідь, майстер-клас, практикум, відкрите навчальне заняття та ін.) на рівні:<br>– закладу;<br>– області;<br>– всеукраїнський рівень;<br>– міжнародний рівень.                                | 10<br>20<br>30<br>40                         |        |  |
| 20.                                   | Підготовка переможців творчих змагань (конкурсів, олімпіад):<br>– дистанційно;<br>– обласний рівень (наживо);<br>– всеукраїнський рівень (наживо);<br>– міжнародний рівень (наживо).   | 10<br>20<br>30<br>40                         |        |  |
| 21.                                   | Підготовка концертного номера студента   | 10   |        |  |

|   |  |                      |  |  |
|---|--|----------------------|--|--|
|   | до сольної або в складі колективу участі в культурно-мистецькому заході.   |                      |  |  |
| 22.   | Підготовка концертної програми студента до сольного концерту/виставки/вистави.   | 40                   |  |  |
| 23.   | Наявність здобувачів освіти, які у рік випуску вступили на навчання до закладу вищої мистецької освіти за спеціальністю, яка відповідає напряму здобутою фахової передвищої мистецької освіти.           | 40                   |  |  |
| <b>III. Вдосконалення педагогічної майстерності</b> |  |                      |  |  |
| 24.   | Проходження курсів підвищення кваліфікації за умови наявності сертифіката:<br>– із зазначенням кількості годин;<br>– без зазначення кількості годин  | 10<br>5              |  |  |
| 25.   | Участь (в якості слухача) в методичних заходах (семінари, вебінари, тренінги, круглі столи та інше) за умови наявності підтверджуючих документів   | 5                    |  |  |
| <b>IV. Мистецько-освітня (творча) діяльність</b>    |  |                      |  |  |
| 26.   | Організація та проведення культурно-мистецького заходу:<br>– в закладі;<br>– обласний рівень;<br>– всеукраїнський рівень;<br>– міжнародний рівень.   | 10<br>20<br>30<br>40 |  |  |
| 27.   | Педагогічний працівник – переможець мистецьких (творчих) конкурсів, олімпіад:<br>– дистанційно;<br>– обласний рівень;<br>– всеукраїнський рівень;<br>– міжнародний рівень.                               | 5<br>10<br>15<br>20  |  |  |
| 28.   | Участь (концертний виступ/участь у виставці/виставі) педагогічного працівника в культурно-мистецькому заході:<br>– в закладі;<br>– обласний рівень;<br>– всеукраїнський рівень;<br>– міжнародний рівень. | 5<br>10<br>15<br>20  |  |  |
| 29.   | Інструментування, аранжування, написання музичних творів, сценаріїв до вистав  | 15                   |  |  |
| <b>V. Науково-дослідницька діяльність</b>           |  |                      |  |  |
| 30.   | Присвоєння вченого звання/ або захист дисертації.  | 50                   |  |  |
| 31.   | Організація та проведення  | 40                   |  |  |

|  |   |          |  |  |
|--|---|----------|--|--|
|  | педагогічної/науково-педагогічної конференції                               |          |  |  |
| 32.                                    | Підготовка студента до участі в науковій конференції                        | 30       |  |  |
| 33.                                    | Публікація наукових статей, тез:<br>– у співавторстві;<br>– одноосібно.     | 30<br>40 |  |  |
| <b><i>VI. Міжнародна співпраця</i></b> |   |          |  |  |
| 34.                                    | Участь педагогічного працівника в укладанні угоди про співпрацю.            | 20       |  |  |
| 35.                                    | Участь педагогічного працівника в реалізації міжнародних грантових програм. | 30       |  |  |
| <b><i>Загальна кількість балів</i></b> |   |          |  |  |

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові завідувача циклової комісії)

\_\_\_\_\_

(підпис)