

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ ІМ.С. ВОРОБКЕВИЧА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора КЗ ЧОФКМ
27.08.2025 № 94
Директор  Василь БОБИК



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ У ВИЩІЙ ТА ФАХОВІЙ ПЕРЕДВИЩІЙ ОСВІТІ
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ
ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
у Комунальному закладі
«Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича»

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
педагогічною радою КЗ ЧОФКМ
Протокол від 27.08.2025 № 1

Чернівці – 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та з урахуванням наказу МОН України від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній/інформальній освіті здобувачами усіх рівнів фахової передвищої освіти (далі – здобувач освіти), які навчаються в Чернівецькому обласному фаховому коледжі мистецтв імені Сидора Воробкевича (далі – Коледж).

1.3. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної чи інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.4. Основні терміни та визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, мистецькі студії, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін/освітніх компонентів.

1.5. Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.6. Здобувач передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального/інформального навчання.

2. Організація визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті

2.1. Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та /або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів передвищої освіти.

2.2. Коледж може визнавати результати неформального та / або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу, з однієї освітньої програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до Коледжу.

2.3. Визнання результатів неформального навчання особи у Коледжі передбачає такі процедури:

- подання здобувачем заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі здобувачем результатів неформального навчання, які підлягають оцінюванню ;
- оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача;
- прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

2.4. Коледж забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема, через офіційний вебсайт, щодо організації процедур визнання результатів неформального навчання.

2.5. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та / або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження досягнутих здобувачем вищої освіти програмних результатів навчання, передбачених відповідною освітньою програмою, за якою він навчається.

Процедура валідації результатів навчання, отриманих у неформальній /інформальній освіті

2.6. Здобувач, який звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформальної освіти, подає відповідну заяву (додаток №1), декларацію про попереднє навчання (додаток №2) та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності). Заява здобувача подається на ім'я Директора Коледжу на підставі сертифіката про практику / стажування, або сертифіката про проходження студійних занять, тренінгу, семінару, вебінару тощо. Заяву про зарахування результатів неформальної освіти здобувач подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру, задля того, щоб у випадку відмови у зарахуванні він зміг пройти підготовку з відповідної освітньої компоненти в повному обсязі. У

випадку подання зазначених документів іноземною мовою здобувач подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- інформацію про суб'єкта, який здійснив неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального навчання;
- перелік додаткових документів, що надаються здобувачем для підтвердження інформації про неформальне навчання.

2.7. Консультативну допомогу здобувачу щодо заповнення декларацій, зокрема, щодо опису результатів неформального/інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, надає Голова Циклової Комісії (гарант освітньої програми).

2.8. За розпорядженням Директора створюється предметна комісія, до якої, як правило, входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділень; Голова Циклової комісії, на яку пропонується до зарахування; члени предметно-циклової комісії мають бути обізнаними у питаннях специфіки оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для здобувача та не мати конфлікту інтересів.

2.9. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі поданої заявником інформації становить, як правило, не більше 10 робочих днів.

2.10. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання предметною комісією, про що інформують заявника.

2.11. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності здобувача не підтверджується, предметна комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.12. Здобувач має право повторно подати заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.13. Предметна комісія на підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання здобувача з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

2.14. Співставлення задекларованих здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.15. За результатами співставлення предметна комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.16. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Коледжу, предметно-циклова комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

2.17. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.18. Здобувач освіти має право оскаржити результати валідації неформальної та /або інформальної освіти згідно Положення про систему оцінювання здобувачів освіти у ЧОФКМ ім.С. Воробкевича.

3. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача здійснюється за підсумками їх оцінювання.

3.2. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідних результатів навчання (змістову валідність).

3.3. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника предметна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального б

та/або інформального навчання заявника можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.4. Якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою, предметно-циклова комісія приймає рішення про визнання цих результатів.

3.5. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні B2 та вище, дисципліна іноземної мови циклу загальної підготовки навчального плану здобувача фахової передвищої освіти може бути зарахована з максимальною оцінкою.

3.6. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за яким навчається здобувач (далі – НП). Процедура валідації проводиться, як правило, до початку семестру, у якому згідно з НП передбачено опанування відповідного освітнього компонента.

3.7. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті розповсюджується як на обов'язкові, так і на вибіркові навчальні дисципліни / освітні компоненти НП, за виключенням освітнього компонента з підготовки кваліфікаційної роботи. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального/інформального навчання в рамках вибіркової компоненти освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3.8. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (освітні компоненти, окремі теми, володіння інструментом чи вокальною школою).

3.9. У разі наявності в силабусі та/або робочій програмі освітнього компонента рекомендацій педагогічного працівника щодо можливості опанування змістовних елементів (тем, тощо) цього компонента в умовах неформальної освіти, валідація результатів таких елементів неформального навчання здійснюється викладачем встановленими у цьому силабусі та /або робочій програмі заходами контролю (оцінювання).

3.10. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25% відповідної освітньої програми.

3.11. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4. Прикінцеві положення

4.1. Протокол предметно-циклової комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти, а також заява на ім'я Директора Коледжу і декларація з

копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в особовій справі здобувача. Протокол, у якому міститься висновок щодо невизнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти, зберігається в Навчальній частині (Завідуючого відділень) протягом періоду навчання здобувача.

4.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті не веде до зменшення обсягу освітньої програми та наданих освітніх послуг і не може бути підставою оскарження загальної вартості освітніх послуг.


Розроблено:

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Ольга АНТОЩУК

ПОГОДЖУЮ

Методист КЗ ЧОФКМ


Руслан ГНАТЧУК

«28.» серпня 2025 р.

ПОГОДЖУЮ

Юрисконсульт КЗ ЧОФКМ


Юлія НАЗАРИК

«28.» серпня 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання студентської ради КЗ ЧОФКМ

28.05.2025 № 10

Додаток 1

до Положення про визнання результатів навчання,
здобутих у неформальній / інформальній освіті

Директору коледжу

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ директора)

Здобувача _____ курсу
_____ спеціалізації

(ПІБ здобувача освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною у неформальній/інформальній (зазначити потрібне) освіті як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента « _____ ».

Для визнання результатів додаю декларацію.

З процедурою валідації результатів неформального/ інформального навчання ознайомлений/на.

(Дата)

(Підпис)

Додаток 2

до Положення про визнання результатів навчання,
здобутих у неформальній / інформальній освіті у
ЧОФК ім.С. Воробкевича

ДЕКЛАРАЦІЯ

ПІБ ЗАЯВНИКА (здобувача передвищої освіти, що подає заяву на визнання результатів навчання)
Опис результатів Наводиться інформація про результати неформального/ інформального навчання щодо визнання яких подається заява
Інформація про суб'єкта, що здійснював навчання Наводиться інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявник отримав заявлені результати навчання. Для визнання результатів інформальної освіти заявник обґрунтовує, чому вважає за можливе валідацію.
Інформація про попереднє навчання та досвід Наводиться інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального /інформального навчання, зокрема, періоди такого навчання та/або відповідної діяльності.
Перелік додаткових документів За наявності, вказують перелік додаткових документів, щонадаються для підтвердження інформації про неформальне/інформальне навчання.

 (Дата)

 (Підпис)

до Положення про визнання результатів навчання,
здобутих у неформальній / інформальній освіті

Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича

ПРОТОКОЛ №

від «_____» 20_____р.

**засідання предметної комісії з визнання результатів неформальної /
інформальної освіти, створеної розпорядженням Директора Коледжу**

Голова ПЦК _____

Члени комісії _____

Розглядали: Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті
здобувачем фахової перед вищої освіти _____

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача щодо визнання результатів навчання, здобутих у
неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього
компоненту «_____»;

- декларація;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання

_____ (свідоцтва, сертифікати, грамоти, курси тощо)

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на
її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо)

Рішення предметно-циклової комісії:

1.	<p>За результатами розгляду наданих здобувачем фахової освіти перед вищої освіти</p> <p>документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ із результатами навчання, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом</p>
2.	<p>ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента</p> <p>Оцінка _____ (балів).</p>
3.	<p>За результатами розгляду наданих здобувачем документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх НЕВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом « _____ »</p>
4.	<p>НЕ ВИЗНАВАТИ результати, семестрового контролю компонента « _____ » під час неформального навчання як навчальної дисципліни .</p>
5.	<p>За результатами розгляду наданих здобувачем документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом « _____ ».</p>
6.	<p>ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати поточного контролю з освітнього компонента « _____ »</p>
7.	<p>Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:</p> <p>тема: « _____ », Оцінка : _____ (балів)</p>

8. За результатами розгляду наданих здобувачем
_____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті,
НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ із
результатами навчання, що формуються освітнім компонентом
«_____»

Голова предметно-циклової комісії _____

Члени комісії _____

(ПІП здобувача освіти)

З рішенням комісії ознайомлений:

(Дата)

(Підпис)