

Затверджую
Директор КЗ «Чернівецького
обласного фахового коледжу
мистецтв ім. С. Воробкевича»

Бобик В.В.

01.09.2025р.



ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

на 2025-2026 навчальний рік

Основні завдання бібліотеки

на 2025-2026 навчальний рік

- інформаційне забезпечення всіх аспектів навчально-виховного процесу в засвоєнні програмних знань;
- виховання інформаційної культури студентів;
- оновлення змісту, форм і методів індивідуальної та масової роботи з читачами;
- поєднання традиційних та інноваційних бібліотечних послуг;
- забезпечення оптимальних умов для збереження бібліотечного фонду.

I. Організаційна робота.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Ознайомлення з новими нормативно-правовими актами державного рівня та адміністрації коледжу в умовах військового стану.	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
2	Бібліотека керується загальними нормативно правовими документами такими як: Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про бібліотеки та бібліотечну справу» та іншими чинними нормативно-правовими актами у сфері освіти, науки, культури, бібліотечної справи. Бібліотека обслуговує користувачів згідно Правил користування бібліотекою, розроблених на основі «Типових правил користування бібліотекою».	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
3	Опрацювати «Рекомендації Міністерства культури та інформаційної політики України щодо актуалізації бібліотечних фондів у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України». Організувати роботу, згідно рекомендацій.	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
4	Вести облік масової та інформаційно-бібліографічної роботи, систематично впорядковувати документацію.	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
5	Підготувати списки та оформити формуляри для студентів перших курсів, розробити графік видачі підручників та навчальних посібників і забезпечити своєчасну видачу їх студентам, провести перереєстрацію читачів бібліотеки коледжу. Ліквідувати заборгованість.	серпень	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
6	Спрямувати роботу бібліотеки на оновлення та вдосконалення форм та методів обслуговування студентів та викладачів: <ul style="list-style-type: none">- ознайомити з книжковим фондом бібліотеки студентів нового набору;- виховувати інформаційну культуру,- формувати вміння користуватись бібліотекою її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних;	протягом року серпень	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечувати матеріалами для зростання професійної компетентності педагогічних кадрів; - вчити набувати досвід отримання інформації в умовах військового стану. 		
7	Використання техзасобів для систематизації бібліотечних фондів нотних видань.	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
8	Оформлення та організація масиву документів (нотних видань), редагування СК, УДК, СКС.	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
9	Упорядкування приміщень бібліотеки. Підготувати читальний зал для зручного користування рідкісними виданнями, виданнями підвищеного попиту та довідково-енциклопедичною літературою	вересень	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
10	<p>Подальше формування та організація бібліотечних фондів.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Робота з фондом: розміщення примірників на полицях, стелажах згідно таблиць ББК. Здійснення заходів по збереженню фондів. - Використання в роботі інструкцій з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах. - Вести записи в сумарній книзі та журналах обліку бібліотечних фондів. - Подальше формування та організація бібліотечних фондів, використовуючи різноманітні джерела комплектування: бюджетні асигнування, передплата, подарунки, проведення взамін втрачених, новітні джерела інформації (ком пакт-диски, мережеві ресурси). - Поповнення бібліотечних фондів новими надходженнями: вивчення пропозицій, підтримувати систематичну співпрацю з бібколектором та книгарнями («Ремікс», «Букініст», «Дім книги», «Книгарня ОК») - Організувати, забезпечити та здійснити ремонт підручників, нотних видань. - Переоблік фонду. Оновлення розподільників. - Проаналізувати склад фонду підручників на 	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.

	<p>предмет придатності їх для використання в поточному році.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведення передплати періодичних видань. 		
11	<p>Підтримувати співпрацю з бібліолектором , книгарнями та приватними магазинами («Ремікс», «Букініст», «Оксамит» та ін.) Регулярно вивчати інтернет пропозиції.</p>	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
12	<p>Робота з документацією бібліотеки коледжу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведення сумарної книги, - облік довідок , ведення журналу виконаних довідок (адресних, уточнюючих, тематичних...), - систематичний та своєчасний запис у щоденнику роботи бібліотеки, - створення та поповнення електронної бази. - систематичне поновлення контрольних та відносних показників 	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
13	<p>Робота з фондом навчальної літератури:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація видачі та здачі примірників; - оформлення нових надходжень; - оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!»; - вилучення з фондів: застарілих видань, загублених читачами книг, з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії, робота з сумарними книгами та журналами обліку бібліотечних фондів). 	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
14	<p>Проводити індивідуальні бесіди з користувачами, вивчати інтереси читання.</p>	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.

II. Масова робота.

№ пп	Зміст роботи	Термін виконання	Відп
1	<p>Книжкова виставка – засіб формування творчих та пізнавальних здібностей користувачів, наочна популяризація видань.</p> <p>Серія постійно діючих літературно-мистецьких, музичних виставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Презентація нових видань» (виставки-презентації нових надходжень), - «Новини музики», - «Буковина мистецька», - «Музичний літопис Буковини», - «Правові знання – основа демократичного суспільства» (правові куточок). 	Протягом року	Ада Міг
2	<p>Організація виставок до ювілейних дат діячів культури та культурно-мистецьких подій Буковини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - З нагоди 192-ї річниці від дня народження українського письменника Юрія Федьковича виставка - персоналія «Передвісник національного відродження Буковини» - історичний екскурс: «На шляху до Незалежності» - до 34 річниці Незалежної України, День Незалежності у Чернівцях – огляд подій; - 8 жовтня – 617 років з дня першої документальної згадки про Чернівці у грамоті молдавського воєводи Олександра Доброго (1408) до дві міста «Люби і знай свій рідний край» - день краєзнавства; - До 150-річчя від дня заснування Чернівецького національного університету ім. Юрія Федьковича експозиція - «Духовна школа Буковини». - До 135-річчя від дня народження українського поета Дмитра Загула літературний портрет «Символіст із Буковини - Дмитро Загул»; - Мистецький календар знаменних дат Буковини на 2025-26 р.р. (інформаційні довідки): - До 108-ї річниці Буковинського віча виставка-огляд: «Народне віче»; - «Історія успіху» - 115 років від дня народження Григорія Шевчука (1910–1990), буковинського співака, хормейстера, композитора, фольклориста; - різдвяні гостини: «Від Різдва до Маланки звучать щедрівки та колядки»; 	<p>Серпень</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p>	Ада Міг

	<ul style="list-style-type: none"> - «Право і справедливість – крок у майбутнє» - до Міжнародного дня прав людини – огляд правових юридичних пам'яток; - «Новорічні та Різдвяні свята Буковини» – народознавча, фольклорна виставка книжкових, музичних видань; - 125-річчя від дня народження українського байкаря, перекладача педагога Дениса Онищука (1901-1975) - виставка «На шляху до життя»; - 65-річчя від дня народження музиканта, цимбаліста Івана Кавацюка - віртуальна виставка «Мелодії цимбалів»; - до 190-річчя від дня народження чеського архітектора й вченого Йозефа Главки екскурсія «Шедевр архітектора Главки»; - 85-річчя від дня народження письменника, публіциста Василя Фольварочного онлайн-огляд: «Творча палітра Василя Фольварочного»; - до 77-ої річниці від дня народження геніального композитора Володимира Івасюка мистецька панорама: «Йому призналась музика в коханні» - «Історичні місця Буковини» - туристичні мандри – віртуальна подорож; - «Жайвір Буковини» до 190-річчя від дня народження (1836-1903) Сидора Воробкевича, поповнення експозицій музею (література музична спадщина Сидора Воробкевича); літературно-просвітницька година: «Сидір Воробкевич – учитель, педагог»; - «Діячі культури Буковини. Визнані імена.» - до Дня Європи - книжково-ілюстративна виставка, - 85-річчя від дня народження кінорежисера, актора Івана Миколайчука «Височінь білого птаха»- презентація. 	<p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p>	<p>Ада Міг</p>
3	<p>Організація виставок до ювілейних дат діячів культури, мистецтва і науки, українських та зарубіжних митців:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Феномен О.Кошиця» - 150 років із дня народження Олександра Кошиця (1875-1944), хорового диригента, композитора, педагога – творчий портрет; 	<p>Вересень</p>	<p>Ада Міг</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - «Таланти України» - енциклопедична довідка 180 років із дня народження Івана Карпенка-Карого (1845-1907), письменника, драматурга, актора, режисера; - «Душа, окрилена піснею» - ювілейна виставка до 100-річчя від дня народження Михайла Михайловича Кречка (1925-1996), українського хорового диригента, композитора, педагога, культурно-громадського діяча, народного артиста України; - 65 років від дня народження Оксани Забужко (1960), української письменниці, поетеси, громадської діячки – презентація творів - «Суцвіття творчості»; - 190 років від дня народження Шарля Каміля Сен-Санса (1835-1921), французького композитора, піаніста, диригента, музичного критика – «Музика життя» -дослідження творчості; - 160 років із дня народження Дениса Січинського (1865-1909), композитора, хорового диригента, педагога, громадського діяча – «Композитор, який писав серцем» - бібліографічний покажчик; - «Трагедія та таємниця «українського Моцарта» - бібліографія - 280 років із дня народження Максима Березовського (1745-1777), композитора, диригента, співака; - «Видатній тенор століття» - музхвилинка- 90 років від дня народження Лучано Паваротті (1935–2007), італійського оперного співака; - 235 років з дня народження Кароля Липинського (1790-1861) польського скрипаля, педагога, композитора – дослідження життєвого шляху митця; - «Шедеври класичної музики» - виставка-огляд творів - 200 років від дня народження Йоганна Штрауса (1825–1899), австрійського композитора, диригента і скрипаля; - «Д.Яворницький – дослідник Запорозької Січі» - бібліотечний урок - 170 років із дня народження Дмитра Яворницького (1855-1940), історика, вченого, археолога, етнографа, письменника, академіка, - 250 років руйнування Запорозької Січі; - «Галицька письменниця - Катря Гриневичева» - літературна година - 150 років із дня народження Катрі Гриневичевої (Катерина Гриневич) (1875-1947), письменниці, громадської діячки; - «Співець-кобзар» - інформаційна листівка 110 років із дня народження Андрія Бобиря (1915-1994), кобзаря, бандуриста, диригента, педагога; 	<p>Жовтень</p> <p>Листопад</p>	<p>Ада Міг</p>
--	---	--------------------------------	--------------------

		Лютий	
		Березень	
		Квітень	
		Травень	
4	<p>Бібліотека в системі виховання (співпраця з головами комісій, викладачами, курсовими керівниками, органами самоврядування):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інформаційна довідка «З історії писемності» (до Міжнародного дня писемності); - Екскурсія бібліотекою «У світі нотних видань»; - «Безпечний інтернет» - бібліотечний урок інформаційної культури (до Всеукраїнського дня бібліотек); - Музично-мистецький вернісаж «Композитори-класики України» (до Міжнародного дня музики) - година мужності «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення» (до Дня захисника Вітчизни та Дня українського козацтва); - «Українська мова – серце наше» - тиждень української мови (27.10. – 02.11.) до Дня преподобного Нестора Літописця та Дня української писемності - година спілкування «З рідним словом міцніше наша держава», слайд-презентація «20 цікавих фактів про українську мову»; - Історії успіху «Ми даруємо людям красу і натхнення» (до Дня працівників культури); 	Вересень	Ада Міг
		Жовтень	Ада Міг
		Листопад	

	<ul style="list-style-type: none"> - З нагоди Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом <i>бесіда-застереження</i>: «СНІД. Не залишайся байдужим»; - 75 років із часу підписання Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод (Європейської конвенції з прав людини) (04.11.1950) – історичний екскурс; - «Українська армія – школа гарту і мужності» - огляд статей періодичних видань - до Дня Збройних Сил України, - Етно-вечірка «Щедрий вечір, добрий вечір!» - година пам'яті: «Соборність рідної землі» до Дня Соборності України; - година творчого дозвілля, майстер-клас: «Валентинка на пам'ять»; - виставка-пам'ять «Подвиг українських Майданів: від ЗУНР до Небесної Сотні»; - «<u>Людська драма Чорнобильського лиха та його екологічні виміри</u>» - <u>книжково-ілюстративна викладка-застереження</u> ; - <u>виставка-подорож: «Вивчай Європу – змінюй Україну»</u> до дня Європи; - <i>День пам'яті та примирення</i> за європейською традицією - віртуально-патріотичний репортаж: «Подвиг – вічний, пам'ять нетлінна»; - «Українська вишиванка – модний тренд початку ХХІ століття» - година творчого дозвілля до Міжнародного дня танцю та Дня української вишиванки. 	<p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	
5	<p>Продовжувати роботу по створенню музею ім. С. Воробкевича:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання документів, наявних у фондах; - збір та оформлення нотних видань; - опрацювати та систематизувати фотоматеріали; - тематична документальна онлайн-виставка з використанням копій документів та матеріалів Державного архіву Чернівецької області 	Протягом року	Ада Міг
6	<p>Огляд літературно-музичних, періодичних видань: «Українська музична газета», «Музична школа» та опис їх статей до СКС .</p> <p>Оновлення матеріалів «Інформаційного вісника», висвітлення актуальних подій сьогодення.</p>	Протягом року	Ада Міг

7	<p>Допомога у проведенні різноманітних заходів коледжу: концертів, вечорів, засідань, зустрічей, бесід тощо.</p> <p>Своєчасний підбір музичних пед.репертуарів, музичних програм, матеріалів та документів для рефератів, анотацій, курсових та дипломних робіт.</p>	Протягом року	Ада Міг
---	--	---------------	---------

III. Довідково-бібліографічна робота та бібліографічне інформування.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	<p>Бібліографічне інформування: Провести ряд консультацій та інформаційно-роз'яснювальних бесід, з студентами перших курсів</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомити з нормативними документами; - правами та обов'язками читачів (користувачів); 	<p>Вересень Жовтень Протягом року</p>	<p>Адамович Н.В. Мігуца Л.А.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - типовими правилами користування бібліотекою та загальними положеннями про бібліотеку; - дотримання терміну користування, зокрема, рідкісними виданнями. <p>Сприяння фахівців бібліотеки в популяризації бібліотечно-бібліографічних знань задля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бібліографічної компетентності споживачів інформації; - вміння самостійного пошуку інформації; - інформаційного задоволення запитів користувачів. <p>Забезпечення студентів та викладачів інформацією про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нові надходження літератури через виставки нових надходженні; - інформування про вихід з друку нових видань, зокрема, з фаху через інформаційні бюлетені; - актуальні публікації, перспективні теми підготувавши експрес-інформацію тощо. 		
2	<p>Довідково-бібліографічне обслуговування (ДБО): Організація бібліографічного обслуговування (довідкового, рекомендаційного та консультативного характеру):</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання відповідей на разові інформаційні запити користувачів, як усно, так і письмово; - виконання фактографічних довідок (пошук та надання інформації про конкретні факти, події, дані, персоналії); - виконання уточнюючих довідок (уточнення бібліографічних даних, місцезнаходження конкретного видання у фондах бібліотеки); - виконання тематичних, адресних довідок (можуть бути виконанні на основі internet ресурсів чи ресурсів бібліотеки коледжу); - виконання тематичних довідок краєзнавчого змісту та з різних галузей знань, зокрема, музики, мистецтва; - розробка рекомендаційних списків літератури; - допомога в оволодінні основами бібліографічних знань і навичок та інші види допомоги студентам та викладачам. 	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
3	<p>Надавати бібліографічні консультації (індивідуальні та групові) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - як працювати з певним бібліографічним покажчиком; 	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - як працювати з каталогами бібліотеки (алфавітним чи систематичним тощо); - з використання бібліографічних посібників при виборі літератури; - стосовно методів самостійної роботи з книгою; - як працювати з літературною критикою, періодичними виданнями, правильне користування довідково-енциклопедичними та довідково-ілюстративними виданнями, аудіовізуальними матеріалами тощо. 		
4	<p>Допомога :</p> <ul style="list-style-type: none"> - з визначенням індексу за (УДК) за другим україномовним виданням таблиць та авторськими таблицями (Хавкіної Л.Б.); - з оформленням бібліографічних списків, запис та БО (згідно з чинними стандартами в Україні); - з оформленням списків використаних джерел дотримуючись основних правил оформлення сторінки. 	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
5	<p>Формування та ведення довідково-бібліографічного апарату (ДБА):</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення і підтримка системи каталогів, картотек, баз даних та інших інструментів що полегшують пошук інформації як бібліотекарям так і студентам та викладачам коледжу; - здійснювати бібліографічний огляд, та опис нотних видань, статей з фахових періодичних видань до (СКС); - редагувати довідково-бібліографічний апарат (ДБА) враховуючи припинення використання бібліотечно-бібліографічної класифікації (ББК) та впровадження Універсальної десятикової класифікації (УДК) як міжнародної класифікаційної системи для класифікації творів друку й документальних матеріалів. <p>За допомогою таблиць УДК здійснювати :</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизацію видань; - пошук інформації; - організацію фондів з усіх галузей знань у бібліотеці коледжу. 	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
6	<p>Впровадження та використання різноманітних сучасних комунікаційних каналів :</p> <ul style="list-style-type: none"> - чату - електронної пошти - веб-форми (посилання на: - веб-сайти 	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.

	<p>- пошукові системи та портали - електронні та online-бібліотеки), що проходять в електронному середовищі. Застосовувати найпоширенішу форму такого обслуговування «віртуальну довідку»: «чатова довідка», «online-довідка», «електронна довідка».</p> <p>Активне використання в довідково-бібліографічній інформаційній роботі бібліотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичних та рекомендаційні посібників; - методичних розробок; - навчальних матеріалів напрацьовань педагогів, з певної освітньо-професійної програми (ОПП), зокрема, в PDF форматі. 		
7	Регулярно оновлювати постійно діючу інформаційно-бібліографічну стіннівку «Бібліографічний вісник»	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
8	Систематична робота, спрямована на задоволення потреб користувачів їх поточних, постійних і разових запитів. Вивчення їх інтересів шляхом аналізу використання ядра фонду, аналізу щоденника роботи бібліотеки та internet запитів. Мета нашої довідково-бібліографічної роботи та бібліографічного інформування - задовольнити інформаційні потреби викладачів та студентів, сприяти їхньому навчанню, самоосвіті, компетенції культурному розвитку.	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.

IV. Господарська робота.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Проведення санітарних днів.	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
2	Дотримання чистоти та порядку, обезпилювання фонду.	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
3	Підготовка до виконання ремонтних робіт приміщень бібліотеки.	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.

4	Сприяти огляду та ремонту електромереж фондів та бібліотечного обладнання.	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
5	Надати доступ для огляду та оновленню засобів протипожежної безпеки.	Вересень Жовтень	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.