

I. Організаційна робота.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Ознайомлення з новими нормативно-правовими актами державного рівня та адміністрації коледжу в умовах військового стану.	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
2	Бібліотека керується загальними нормативно правовими документами такими як: Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про бібліотеки та бібліотечну справу» та іншими чинними нормативно-правовими актами у сфері освіти, науки, культури, бібліотечної справи. Бібліотека обслуговує користувачів згідно Правил користування бібліотекою, розроблених на основі «Типових правил користування бібліотекою».	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
3	Опрацювати «Рекомендації Міністерства культури та інформаційної політики України щодо актуалізації бібліотечних фондів у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України». Організувати роботу, згідно рекомендацій.	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
4	Вести облік масової та інформаційно-бібліографічної роботи, систематично впорядковувати документацію.	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
5	Підготувати списки та оформити формуляри для студентів перших курсів, розробити графік видачі підручників та навчальних посібників і забезпечити своєчасну видачу їх студентам, провести перереєстрацію читачів бібліотеки коледжу. Ліквідувати заборгованість користувачів.	серпень	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
6	Спрямувати роботу бібліотеки на оновлення та вдосконалення форм та методів обслуговування студентів та викладачів: <ul style="list-style-type: none">- ознайомити з книжковим фондом бібліотеки студентів нового набору;- виховувати інформаційну культуру,- формувати вміння користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних;	протягом року серпень	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечувати матеріалами для зростання професійної компетентності педагогічних кадрів; - вчити набувати досвід отримання інформації в умовах військового стану. 		
7	Використання техзасобів для систематизації бібліотечних фондів нотних видань.	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
8	Оформлення та організація масиву документів (нотних видань), редагування СК, УДК.	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
9	Упорядкування приміщень бібліотеки. Підготувати читальний зал для зручного користування рідкісними виданнями, виданнями підвищеного попиту та довідково-енциклопедичною літературою	вересень	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
10	<p>Подальше формування та організація бібліотечних фондів.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Робота з фондом: розміщення примірників на полицях,стелажах згідно таблиць ББК. Здійснення заходів по збереженню фондів. - Використання в роботі інструкцій з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах. - Вести записи в сумарній книзі та журналах обліку бібліотечних фондів. - Подальше формування та організація бібліотечних фондів, використовуючи різноманітні джерела комплектування: бюджетні асигнування, передплата, подарунки, проведення взамін втрачених, новітні джерела інформації (ком пакт-диски, мережеві ресурси). - Поповнення бібліотечних фондів новими надходженнями: вивчення пропозицій, підтримувати систематичну співпрацю з бібколектором та книгарнями («Ремікс», «Букініст», «Дім книги») - Організувати, забезпечити та здійснити ремонт підручників, нотних видань. - Переоблік фонду. Оновлення розподільників. - Проаналізувати склад фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному році. 	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.

	- Проведення передплати періодичних видань.		
11	Підтримувати співпрацю з бібліоколектором , книгарнями та приватними магазинами («Ремікс», «Букініст», «Оksamит» та ін.) Регулярно вивчати інтернет пропозиції.	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
12	Робота з документацією бібліотеки коледжу: - ведення сумарної книги, - облік довідок , ведення журналу виконаних довідок (адресних, уточнюючих, тематичних...), - систематичний та своєчасний запис у щоденнику роботи бібліотеки, - створення та поповнення електронної бази. - систематичне поновлення контрольних та відносних показників.	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
13	Робота з фондом навчальної літератури: - організація видачі та здачі примірників; - оформлення нових надходжень; - оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!»; - вилучення з фондів: застарілих видань, загублених читачами книг, з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії, ведення сумарної книги та журналів обліку бібліотечних фондів).	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
14	Проводити індивідуальні бесіди з користувачами, вивчати їх інтереси.	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.

II. Масова робота.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	<p>Книжкова виставка – засіб формування творчих та пізнавальних здібностей користувачів, наочна популяризація видань.</p> <p>Серія постійно діючих літературно-мистецьких, музичних виставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Презентація нових видань» (виставки-презентації нових надходжень), - «Новини музики», - «Буковина мистецька», - «Музичний літопис Буковини», - «Правові знання – основа демократичного суспільства» (правовий куточок). 	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
2	<p>Організація виставок до ювілейних дат діячів культури та культурно-мистецьких подій Буковини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Єдині! Горді! Незалежні!» - до 33 річниці Незалежної України – День Незалежності у Чернівцях – огляд подій; - 8 жовтня – 616 років з дня першої документальної згадки про Чернівці у грамоті молдавського воєводи Олександра Доброго (1408) до дня міста; - «Люби і знай свій рідний край» - день краєзнавства; - «Майстер психологічної прози» - 160 років від дня письменника, громадського діяча М.Коцюбинського; - Мистецький календар знаменних дат Буковини на 2024-25 р.р. (інформаційні довідки): - «Віхи життя та творчості» - до 130-річчя від дня народження українського композитора, диригента Богдана Крижанівського; - «Майстриня драматичної повісті та оповідань» - 80 років від дня заснування музею Ольги Юліанівни Кобилянської (1863–1942), української модерністської письменниці, учасниці жіночого руху на Буковині; 	<p>Серпень</p> <p>Вересень Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p>	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - 80 років від дня народження педагога , диригента Андрія Плішки(1914 - 2014); - 65 років від дня народження буковинської письменниці Марії Матіос (1959); - «Буковинські зустрічі» - до 95-річчя з дня народження піаніста, композитора, заслуженого діяча України Йосипа Ельгісера (1924-2014); - «Право і справедливість – крок у майбутнє» - до Міжнародного дня прав людини – огляд правових юридичних пам'яток; - «Новорічні та Різдвяні свята Буковини» – народознавча, фольклорна виставка книжкових, музичних видань; - літературний вечір з нагоди 15 січня з нагоди 175-ї річниці від дня народження класика румунської літератури Міхая Емінеску «Слово, що торкає душу»; - «Василь Верховинець та Павло Вірський – майстри українського танцю» - з нагоди 145-річчя від дня народження В. Верховинця та 120-річчя від дня народження П. Вірського; - До 95-річчя від дня народження українського співака Дмитра Гнатюка мистецька годину «Талант, що служить людям »; - «Історичні місця Буковини» - туристичні мандри – віртуальна подорож; - «Жайвір Буковини» до 189-річчя від дня народження (1836-1903) Сидора Воробкевича, поповнення експозицій музею (література та музична спадщина Сидора Воробкевича); - «Діячі культури Буковини. Визнані імена.» - до Дня Європи - книжково-ілюстративна виставка. 	<p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p>	<p>Адамович Н.В. Мігуца Л.А.</p>
3	<p>Організація виставок до ювілейних дат діячів культури, мистецтва і науки, українських та зарубіжних митців:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 255 років від дня народження Івана Петровича Котляревського (1769-1838), українського поета, драматурга, перекладача, просвітителя; 	<p>Вересень</p>	<p>Адамович Н.В. Мігуца Л.А.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 115 років від дня народження Анатолія Йосиповича Кос-Анатольського (1909–1983), українського композитора, народного артиста України; - 50 років від дня народження Василя Ярославовича Сліпака (1974–2016), всесвітньо відомого українського оперного співака, соліста Паризької національної опери, волонтера, учасника бойових дій на Сході України; - 130 років із дня народження Бориса Лятошинського (1895-1968), композитора, диригента, педагога, громадського діяча ; - 80 років із дня народження Івана Карабиця (1945-2002), композитора, диригента, педагога, музичного та громадського діяча; - -180 років із дня народження Олени Косач (1845-1927), письменниці, громадської діячки; - 130 років із дня народження Василя Вишиваного (справжні ім'я та прізвище - Вільгельм Франц фон Габсбург-Лотрінген) (1895-1948), військового та політичного діяча, полковника Легіону Українських Січових Стрільців та Армії УНР, дипломата, поета, репресованого, борця за незалежність України у ХХ столітті; - 120 років із дня народження Павла Вірського (1905-1975), артиста балету, хореографа; - 210-ї річчя від дня народження видатного польського композитора та піаніста Фридерика Шопена; - До 205-ї річниці від дня народження Михайла Вербицького, українського композитора, автора гімну України, мистецька година «Творець національного гімну»; - «Весняна елегія» - експозиція - 75 років з дня народження Володимира Михайловича Івасюка (1949— 1979), українського композитора, поета, співака; - У рамках тижня Шевченкової книги «Нас єднає Шевченкове слово» - 130 років із дня народження Максима Рильського (1895-1964), письменника, перекладача, літературознавця, мовознавця, етнографа, громадського діяча, академіка; 	<p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p>	<p>Адамович Н.В. Мігуца Л.А.</p>
--	---	--	--------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - «Час. Закон. Молодь» - Інформаційний пресанонс до Міжнародного дня прав людини; - «Українська армія – школа гарту і мужності» - огляд статей періодичних видань - до Дня Збройних Сил України, - Етно-вечірка «Щедрий вечір, добрий вечір!» - День інформації: «Україна – єдина країна» до Дня Соборності України; - година творчого дозвілля, майстер-клас: «Валентинка на пам'ять»; - «Чорнобиль – біль і трагедія українського народу» - відеоматеріал-обговорення; - «Європейська Україна: місця, локації та пам'ятки» - до дня Європи; - <i>День пам'яті та примирення</i> за європейською традицією - віртуально-патріотичний репортаж: «Подвиг – вічний, пам'ять нетлінна»; - «Вишиванка і танець» - година творчого дозвілля до Міжнародного дня танцю та Дня української вишиванки. 	<p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Адамович Н.В.</p> <p>Мігуца Л.А.</p>
5	<p>Продовжувати роботу по створенню музею ім. С. Воробкевича:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання документів, наявних у фондах; - збір та оформлення нотних видань; - опрацювати та систематизувати фотоматеріали; - представити нову експозицію, присвячену родині С. Воробкевича. 	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
6	<p>Огляд літературно-музичних, періодичних видань: «Українська музична газета», «Музична школа» та опис їх статей до СКС .</p> <p>Оновлення матеріалів «Інформаційного вісника», висвітлення актуальних подій сьогодення.</p>	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
7	<p>Допомога у проведенні різноманітних заходів коледжу: концертів, вечорів, засідань, зустрічей, бесід тощо.</p> <p>Своєчасний підбір музичних пед.репертуарів, музичних програм, матеріалів та документів для рефератів, анотацій, курсових та дипломних робіт.</p>	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.

III. Довідково-бібліографічна робота та бібліографічне інформування.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Провести ряд інформаційно-роз'яснювальних бесід із студентами перших курсів про: <ul style="list-style-type: none">- права та обов'язки читачів,- дотримання типових правил користування бібліотекою та загальних положень,- правильне користування енциклопедичними виданнями та довідково-ілюстративними, аудіовізуальними матеріалами видань,- дотримання терміну користування рідкісними виданнями.	Вересень Жовтень Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
2	Довідково-бібліографічне та бібліографічне інформування, задоволення запитів користувачів. Сприяння в оволодінні основами бібліографічних знань і навичок. Самостійний пошук інформації та робота з довідково-бібліографічним апаратом (ДБА).	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
3	Організація бібліографічного обслуговування (довідкового, рекомендаційного характеру): <ul style="list-style-type: none">- виконання разових читацьких запитів,- систематична робота, спрямована на задоволення поточних і постійних запитів читачів,- активне використання бібліотекою рекомендаційних посібників, методичних напрацювань педагогів.	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
4	Регулярно оновлювати постійно діючу інформаційно-бібліографічну стіннівку «Бібліографічний вісник»	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
5	Здійснювати бібліографічний огляд нотних видань, та статей та опис фахових періодичних видань для СКС. Поповнення картотеки підручників.	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.

6	<p>Бібліографічне інформування. Консультації (індивідуальна та групові):</p> <ul style="list-style-type: none"> - з історії книги та бібліотеки, - з навиками самостійного пошуку інформації в алфавітному та систематичному каталогах, - з методами самостійної роботи з книгою, - з роботою з літературною критикою, довідковим виданням і періодикою, - з використанням бібліографічних посібників при виборі літератури. 	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
7	<p>Задоволення потреб користувачів, вивчення інтересів користувачів шляхом аналізу використання фонду.</p>	протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.

IV. Господарська робота.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Проведення санітарних днів.	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
2	Дотримання чистоти та порядку, обезпилювання фонду.	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
3	Підготовка до проведення ремонтних робіт приміщень бібліотеки.	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
4	Сприяти огляду та ремонту електромереж фондів та бібліотечного обладнання.	Протягом року	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.
5	Надати доступ для огляду та оновленню засобів протипожежної безпеки.	Вересень Жовтень	Адамович Н.В. Мігуца Л.А.