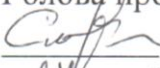


ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ ІМ.С. ВОРОБКЕВИЧА»**

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
 Наталія СЛОБОДЯН
«27» серпня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора КЗ ЧОФКМ
27.08.2025 № 94

Директор  Василь БОБИК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ**

у Комунальному закладі
«Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича»

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
педагогічною радою КЗ ЧОФКМ
Протокол від 27.08.2025 № 1

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Положення про рейтингове оцінювання педагогічних працівників у Чернівецькому обласному фаховому коледжі мистецтв ім. С. Воробкевича (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р. (зі змінами), «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VII від 06.06.2019 р. (зі змінами), Положення про фаховий мистецький коледж, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 807 від 09.09.2020 р., Статуту комунального закладу «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича» та з урахуванням норм Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, затвердженого наказом Міністерства культури України № 628 від 12.08.2018 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.08.2018 р. за № 926/32378, Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 805 від 09.09.2022 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 р. за № 1649/38985, Положення «Про методичну раду в комунальному закладі «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича»», Положення «Про організацію освітнього процесу в комунальному закладі «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича»», Положення Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України № 686 від 18.06.2021 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.06.2021 р. за № 1092/36714.
- 1.2. Положення розробляється методистом закладу, схвалюється педагогічною радою, затверджується наказом керівника та погоджується із профспілковим комітетом.
- 1.3. Положення розроблене з метою забезпечення якості освітньої діяльності, моніторингу та комплексної оцінки діяльності педагогічних працівників.
- 1.4. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників здійснюється з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності.
- 1.5. Головним завданням введення рейтингового оцінювання є:
 - створення єдиної інформаційної бази для аналізу і оцінки результатів професійної діяльності педагогічних працівників;
 - визначення кращих показників;
 - стимулювання педагогічних працівників до покращення професійної діяльності, освоєння передового педагогічного досвіду;

- забезпечення об'єктивності оцінювання результатів діяльності педагогічних працівників за рахунок повноти та достовірності поданої інформації;
- диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання педагогічних працівників;
- стимулювання прагнення педагогічних працівників до самовдосконалення та саморозвитку.

1.6. Система визначення рейтингу педагогічних працівників ґрунтується на наступних засадах:

- оптимізація – система націлена на визначення педагогічних працівників, які демонструють найвищі показники діяльності для можливого матеріального стимулювання;
- прозорість – доступна система показників, за якими визначається рейтинг;
- достовірність – отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників форм статистичної звітності;
- достатність системи показників – отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для об'єктивної оцінки діяльності педагогічних працівників та матеріального заохочення;
- доступність – забезпечення вільного доступу та сприйняття системи оцінювання;
- гнучкість – можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни якісних показників діяльності педагогічних працівників.

II. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Рейтингове оцінювання – це кількісний показник результатів якості здійснення діяльності за напрямками:

- I. Організаційна та громадська робота.
- II. Навчально-методична робота.
- III. Вдосконалення педагогічної майстерності.
- IV. Мистецько-освітня (творча) діяльність.
- V. Науково-дослідницька діяльність.
- VI. Міжнародна співпраця.

2.2. Рейтинг педагогічних працівників визначається шляхом визначення загальної кількості балів відповідно до показників, що зазначені в Додатку 1. Педагогічні працівники особисто вносять власні дані та подають документальне підтвердження поданої інформації голові циклової комісії.

2.3. Відповідальність за достовірність даних, включених до Додатку 1, несуть педагогічні працівники особисто.

- 2.4. Педагогічні працівники не мають права двічі подавати одні і ті ж результати діяльності.
- 2.5. Рейтингове оцінювання педагогічних працівників, які працюють за сумісництвом, проводиться на загальних підставах.
- 2.6. Результати діяльності педагогічних працівників обговорюються на засіданнях циклової комісії, вносяться до протоколу та подаються методисту закладу щорічно по завершенню навчального року (не пізніше 30 червня) в електронному та друкованому вигляді.
- 2.7. Проведення рейтингового оцінювання координує методист закладу.

ІІІ. СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ РЕЙТИНГОВОЇ КОМІСІЇ

- 3.1. Для визначення рейтингу діяльності педагогічних працівників створюється Рейтингова комісія у складі:

Голова комісії – директор закладу.

Члени комісії: заступник директора з навчальної роботи;

завідувач відділення;

методист;

завідувач навчально-виробничою практикою;

голови циклових комісій;

голова профспілкового комітету.

- 3.2. Рейтингова комісія у своїй діяльності керується цим Положенням та чинним законодавством.
- 3.3. Повноваження рейтингової комісії:
 - збір інформації за критеріями щодо оцінювання діяльності педагогічних працівників;
 - за необхідності отримання від педагогічних працівників необхідної додаткової інформації та документального підтвердження поданих даних до звіту діяльності. Рейтингова комісія не зараховує працівникам бали за непідтверджений вид чи результат діяльності;
 - розгляд скарг щодо нарахування рейтингових балів за видами діяльності;
- 3.4. За порушення норм Положення про академічну доброчесність рейтингова комісія може застосовувати санкції у вигляді зняття балів.
- 3.5. За результатами рейтингового оцінювання Рейтингова комісія готує звіт.

ІV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЩОДО РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 4.1. Педагогічний працівник подає комісії письмову заяву щодо оскарження оцінки своєї діяльності та інформацію про проведену роботу.
- 4.2. Голова циклової комісії подає рецензійний висновок щодо діяльності педагогічного працівника.
- 4.3. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності педагогічного працівника.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 5.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням педагогічної ради закладу та вводяться в дію наказом керівника.

Розробник:

Методист

Чернівецького обласного фахового
коледжу мистецтв ім. С. Воробкевича



Руслан ГНАТЧУК

до Положення про рейтингове
оцінювання діяльності
педагогічних працівників
в комунальному закладі
«Чернівецький обласний фаховий
коледж мистецтв
ім. С. Воробкевича»

Рейтингова оцінка діяльності педагогічного працівника
у Чернівецькому обласному фаховому коледжі мистецтв ім. С. Воробкевича

_____ н.р.

ПІБ педагогічного працівника _____

Циклова комісія _____

№	Основні показники діяльності педагогічного працівника	Кількість балів за од.	Кількість одиниць	Загальна кількість балів за виконану роботу
<i>I. Організаційна та громадська робота</i>				
1.	Наявність та ведення належним чином навчальної документації	10	-	
2.	Участь педагогічного працівника у розробці нормативних документів: – у співавторстві; – одноосібно.	10 20		
3.	Участь педагогічного працівника у складі робочої групи по розробці освітньо-професійних програм	30		
4.	Участь педагогічного працівника у розробці навчальних програм з навчальних дисциплін: – у співавторстві; – одноосібно.	20 40		
5.	Керівництво цикловою комісією	50	-	
6.	Керівництво методичним об'єднанням (секцією методичного об'єднання): – закладу; – області.	10 20	- -	
7.	Виконання обов'язків секретаря атестаційної комісії, педагогічної ради, методичної ради, голови/секретаря приймальної комісії	10		
8.	Робота в складі екзаменаційних комісій	15		

	(вступних випробувань або державних іспитів).			
9.	Робота в складі атестаційної комісії: – коледжу; – органу управління.	10 15	- -	
10.	Робота в складі методичної ради закладу	10	-	
11.	Наявність почесного звання	30	-	
12.	Робота в складі журі: – дистанційно; – обласний рівень (наживо); – всеукраїнський рівень (наживо); – міжнародний рівень (наживо).	10 20 30 40		
13.	Керівництво творчим колективом з виступами за межами закладу	10		
14.	Публікація у ЗМІ	15		
II. Навчально-методична робота				
15.	Навчально-методичні видання: підручник/посібник: – у співавторстві; – одноосібно. методична розробка, методичні рекомендації, вказівки, практикуми, посібники для самостійної роботи студентів, збірники, словники, довідники та ін.; – у співавторстві; – одноосібно.	30 50 15 30		
16.	Публікації у: – збірниках матеріалів конференцій; – методичних (фахових) виданнях.	10 20		
17.	Рецензування підручників, посібників, методичних розробок та інше	10		
18.	Організація та проведення методичного заходу (виступ з презентацією методичної розробки, доповідь, майстер-клас, практикум, відкрите навчальне заняття та ін.) на рівні: – закладу; – області; – всеукраїнський рівень; – міжнародний рівень.	10 20 30 40		
19.	Підготовка переможців творчих змагань (конкурсів, олімпіад): – дистанційно; – обласний рівень (наживо); – всеукраїнський рівень (наживо); – міжнародний рівень (наживо).	10 20 30 40		
20.	Підготовка концертного номера студента	10		

	до сольної або в складі колективу участі в культурно-мистецькому заході.			
21.	Підготовка концертної програми студента до сольного концерту/виставки/вистави.	40		
22.	Наявність здобувачів освіти, які у рік випуску вступили на навчання до закладу вищої мистецької освіти за спеціальністю, яка відповідає напряму здобутою фаховою передвищою мистецької освіти.	40		
III. Вдосконалення педагогічної майстерності				
23.	Проходження курсів підвищення кваліфікації за умови наявності сертифіката: – із зазначенням кількості годин; – без зазначення кількості годин	10 5		
24.	Участь (в якості слухача) в методичних заходах (семінари, вебінари, тренінги, круглі столи та інше) за умови наявності підтверджуючих документів	5		
IV. Мистецько-освітня (творча) діяльність				
25.	Організація та проведення культурно-мистецького заходу: – в закладі; – обласний рівень; – всеукраїнський рівень; – міжнародний рівень.	10 20 30 40		
26.	Педагогічний працівник – переможець мистецьких (творчих) конкурсів, олімпіад: – дистанційно; – обласний рівень; – всеукраїнський рівень; – міжнародний рівень.	5 10 15 20		
27.	Участь (концертний виступ/участь у виставці/виставі) педагогічного працівника в культурно-мистецькому заході: – в закладі; – обласний рівень; – всеукраїнський рівень; – міжнародний рівень.	5 10 15 20		
28.	Інструментування, аранжування, написання музичних творів, сценаріїв до вистав	15		
V. Науково-дослідницька діяльність				
29.	Присвоєння вченого звання/ або захист дисертації.	50		
30.	Організація та проведення	40		

	педагогічної/науково-педагогічної конференції			
31.	Підготовка студента до участі в науковій конференції	30		
32.	Публікація наукових статей, тез: – у співавторстві; – одноосібно.	30 40		
VI. Міжнародна співпраця				
33.	Участь педагогічного працівника в укладанні угоди про співпрацю.	20		
34.	Участь педагогічного працівника в реалізації міжнародних грантових програм.	30		
Загальна кількість балів				

(прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові завідувача циклової комісії)

(підпис)