

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ ІМ.С. ВОРОБКЕВИЧА»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора КЗ ЧОФКМ

27.08.2025 № 94

Директор

Василь БОБИК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА
АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**
у Комунальному закладі
«Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича»

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
педагогічною радою КЗ ЧОФКМ
Протокол від 27.08.2025 № 1

1. Загальні положення

1.1. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Чернівецького обласного фахового коледжу мистецтв ім. С. Воробкевича (далі – Положення) створено відповідно до законодавства України про фахову передвищу освіту, Положення про академічну доброчесність викладачів та учасників освітнього процесу, запобігання плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній, методичній, дослідницькій та творчій роботі педагогічного колективу та здобувачів освіти, Кодексу честі Чернівецького обласного фахового коледжу мистецтв ім. С. Воробкевича.

1.2. Комісія з питань етики та академічної доброчесності (далі – Комісія) здійснює загальний моніторинг та контроль за дотриманням членами педагогічного колективу та здобувачами освітнього процесу норм та принципів Кодексу честі Чернівецького обласного фахового коледжу мистецтв імені Сидора Воробкевича.

2. Обов'язки та права комісії

2.1. Члени Комісії повинні приймати до розгляду заяви щодо фактів порушення Кодексу честі Чернівецького обласного фахового коледжу мистецтв ім. С. Воробкевича. Неприйнятно подавати або підтримувати подання анонімних або безпідставних скарг про поведінку членів педагогічної та студентської спільноти.

2.2. Комісія з питань етики та академічної доброчесності є вищою апеляційною інстанцією, що наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення Кодексу честі та надавати пропозиції адміністрації коледжу щодо накладання відповідних санкцій.

2.3. У разі потреби Комісія має право запитувати додаткові матеріали, інформацію щодо проблемного питання.

2.4. Для вирішення окремих питань Комісія може залучати відповідних фахівців інших установ, організацій та закладів (за їх згодою).

2.5. Комісія надає консультації здобувачам освіти та працівникам, які мають сумніви або непевність щодо того, що їх дії або бездіяльність можуть порушити Кодекс честі Коледжу.

3. Склад Комісії та організація роботи

3.1. Комісія включає осіб, що користуються беззаперечним моральним авторитетом в колективі Коледжу, володіють необхідними особистісними якостями, соціальним (життєвим) та академічним досвідом для здійснення моніторингу за дотриманням членами педагогічного колективу Коледжу.

3.2. Рекомендовано до складу Комісії включити 8 осіб: чотири особи від органів Студентської ради здобувачів освіти, чотири особи від педагогічного колективу коледжу, з яких принаймні один є представником первинної

профспілкової організації працівників Чернівецького обласного фахового коледжу мистецтв імені С. Воробкевича.

3.3. Склад Комісії призначається директором Коледжу та схвалюється через голосування педагогічною радою трудового колективу **терміном на 2 роки**. Одна й та сама особа не може бути членом Комісії більше ніж два терміни підряд.

3.4. Вибори до складу Комісії повинні бути проведені не раніше ніж за 30 календарних днів та не пізніше ніж за 5 днів до закінчення повноважень попереднього складу Комісії.

3.5. У разі звільнення педагогічного працівника, обраного до складу Комісії, або відрахування здобувача освіти, обраного до складу Комісії, вони виводяться зі складу Комісії та втрачають свої повноваження.

3.6. За рекомендацією Комісії, Конференція трудового колективу своїм рішенням може вивести зі складу Комісії її члена.

3.7. Комісію очолює Голова. Голова Комісії, його заступник та секретар обираються на першому засіданні Комісії з числа її членів шляхом голосування простою більшістю голосів.

3.8. Формою роботи Комісії є засідання.

3.9. Засідання проводяться у зв'язку з виявленням фактів порушення Кодексу честі навчального закладу.

3.10. Інформація про час, місце і порядок денний чергового засідання надається секретарем Комісії усім її членам не пізніше ніж за 5 днів до засідання. Порядок денний та супровідні документи розсилаються на електронні адреси усім членам комісії.

3.11. Засідання Комісії правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення Комісії з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні. У разі рівної кількості голосів голос Голови Комісії є ухвальним.

3.12. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують її голова та секретар.

3.13. Комісія з питань етики та академічної доброчесності Чернівецького обласного фахового коледжу мистецтв імені С. Воробкевича зберігає всі записи, що стосуються її діяльності протягом 5 років, після чого передає їх до архіву Коледжу.

3.14. Організаційно-технічні умови діяльності Комісії забезпечує директор Коледжу.

Розроблено:

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Ольга АНТОШУК

ПОГОДЖУЮ

Юрисконсульт КЗ ЧОФКМ

Юлія НАЗАРИК

« 27 » серпня 2025

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання студентської ради КЗ ЧОФКМ

28.05.2025 № 10