

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор комунального закладу

«Чернівецький обласний фаховий коледж  
мистецтв ім.С.Воробкевича»

Василь БОБИК

2025 р.

Наказом № 90 від 01.08.2025 року

**План діяльності системи енергетичного менеджменту  
Комунального закладу  
«Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С Воробкевича»**

№ з/п	Найменування заходів	Терміни	Відповідальні виконавці
1	Розробка декларації енергетичної політики	до 4.08.2025	Господарський відділ
2	Надання інформації Чернівецькій обласній державній адміністрації (ОВА) про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту за формою, визначеною Держенергоефективності	Двічі на рік	Господарський відділ
3	Проведення інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в будівлях коледжу, перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки	Планова інвентаризація - 1 раз на рік (до 1 жовтня)	Господарський відділ
4	Забезпечення процесу енергетичного планування, що передбачає: - збір, обробку та проведення аналізу інформації про обсяги споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівлями за поточний та попередній періоди; - збір, обробку та проведення аналізу інформації про показники енергетичної ефективності будівель, перелік та стан впроваджених енергоефективних заходів; - розрахунок та встановлення операційних цілей системи енергетичного менеджменту; - визначення необхідних для досягнення цілей ресурсів та їх джерел	Щорічно (до 1 січня)	Господарський відділ
5	Систематичне здійснення енергомоніторингу в будівлях коледжу. Для цього: - завести журнали обліку споживання енергоресурсів по всіх видах енергоресурсів; - знімати показання лічильників по всіх видах енергоресурсів	Щомісяця (показання споживання теплової енергії та внутрішньої температури фіксуються лише в період з 15 жовтня до 15 квітня)	Господарський відділ, Завідувач гуртожитку
6	Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних	Щорічно	Господарський відділ

№ з/п	Найменування заходів	Терміни	Відповідальні виконавці
	послуг у будівлях коледжу, розробка та подання директору коледжу пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів на наступний рік		
7	Забезпечення планування видатків на енергоресурси, енергомодернізацію, з урахуванням пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів на наступний рік, підготовлених енергоменеджером і затверджених керівництвом коледжу	Під час підготовки бюджетного запиту	Господарський відділ, бухгалтерія коледжу
8	Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації енергоефективних заходів	щорічно	Бухгалтерія коледжу
9	Підготовка для затвердження та оприлюднення на вебсайті коледжу Плану діяльності системи енергетичного менеджменту КЗ ЧОФКМ ім С. Воробкевича	щорічно	Господарський відділ
10	<p>Забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- збору експлуатаційних характеристик будівель згідно з додатком № 1 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460;</li> <li>- обстеження огорожувальних конструкцій та інженерних систем будівель;</li> <li>- утримання та обслуговування технічних засобів енергомоніторингу та енергоменеджменту;</li> <li>- здійснення контролю за технічними характеристиками будівлі та інженерних систем;</li> <li>- оцінки ефективності використання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, а також пошук можливостей зниження витрат на енергетичні ресурси та підготовки необхідної інформації щодо потенціалу енергоефективності, впровадження та забезпечення функціонування системи енергомоніторингу;</li> <li>- підготовки звітів про фактичне споживання енергетичних ресурсів, комунальних послуг;</li> <li>- порівняльного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлення причинно-наслідкових зв'язків між факторами, які призвели до відхилень у споживанні енергоносіїв, та усунення їх;</li> <li>- у разі виявлення фактів невикористання великого споживання енергоресурсів (у т.ч.</li> </ul>	Систематично (на постійній основі)	Господарський відділ

№ з/п	Найменування заходів	Терміни	Відповідальні виконавці
	працівниками або у випадку аварій) негайно вжити усіх необхідних заходів для припинення втрати енергоресурсів та повідомлення про ці факти керівництву коледжу; - обміну інформацією та публікацію інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг відповідно до вимог законодавства)		
11	Здійснення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	Під час проведення публічних закупівель	Уповноважена особа, фахівець з публічних закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»
12	Здійснення прогнозування споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	2 рази в рік	Господарський відділ
13	Контроль відповідності кількості фактично спожитих енергетичних ресурсів та комунальних послуг, які вказані у відповідних розшифровках, облікових картках, обсягам, що зазначені в документах на їх оплату	щомісячно	Господарський відділ, бухгалтерія коледжу
14	Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників та студентів коледжу, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення агітаційної продукції, розміщеної в будівлях коледжу	щорічно	Господарський відділ, інженер з охорони праці

Заступник директора  
з адміністративно-господарської роботи



Галина ОЛАРЬ