

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ ІМ.С.ВОРОБКЕВИЧА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора КЗ ЧОФКМ

24.06.2025 № 79

Директор

Василь БОБИК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ**
Комунального закладу
«Чернівецький обласний фаховий
коледж мистецтв ім.С.Воробкевича»

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
педагогічною радою КЗ ЧОФКМ
Протокол від 24.06.2025 № 6

Чернівці – 2025

1. Апеляційна комісія Комунального закладу «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С.Воробкевича» утворюється для розгляду апеляцій вступників. Термін повноважень апеляційної комісії становить один навчальний рік.

Апеляційна комісія коледжу працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Положення про Приймальну комісію коледжу мистецтв, Правил прийому.

2. Положення про апеляційну комісію комунального закладу «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С.Воробкевича» передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою і секретарем комісії.
3. Склад та порядок роботи апеляційної комісії коледжу затверджується наказом директора, який є головою приймальної комісії коледжу. Голова апеляційної комісії коледжу мистецтв несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.
4. Головою апеляційної комісії призначається провідний педагогічний працівник, який має звання «викладач-методист» або «старший викладач» та не є членом предметної екзаменаційної комісії.
5. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань (екзаменів) відповідно до затверджених Правил прийому до комунального закладу «Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С.Воробкевича» з числа провідних педагогічних працівників коледжу та педагогічних працівників, які не є працівниками навчального закладу.
6. До роботи в апеляційній комісії коледжу не дозволяється залучати викладачів, діти або близькі родичі яких вступають в даний навчальний заклад у поточному році.
7. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів) отриманому на вступному іспиті в коледжі (далі - апеляція) повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки шляхом направлення апеляційної заяви в довільній формі на ім'я голови приймальної комісії.
8. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Відсутність вступника на засіданні апеляційної комісії не може явитися причиною оскарження рішення апеляційної комісії з боку вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

9. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних предметних та інших комісій приймальної комісії коледжу мистецтв, за виключенням вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

Розгляд кожної апеляції проводиться, якщо на засіданні апеляційної комісії присутні не менше 2/3 членів комісії. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів.

Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол, де записує

всі зауваження членів комісії та висновки.

Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол з висновками щодо оцінки роботи (відповіді) вступника підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи (результатів усного випробування), про що особисто вступником робиться відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії. У разі відсутності вступника на засіданні приймальної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протокол засідання апеляційної комісії.

10. За наслідками розгляду апеляції комісія має право прийняти одне з трьох рішень:

- попередня оцінка вступного екзамену (випробування) відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється;

- попередня оцінка вступного екзамену (випробування) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та збільшується на __ (кількість) балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань);

- попередня оцінка вступного екзамену (випробування) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та зменшується на __ (кількість) балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань).

Якщо за наслідками розгляду апеляції комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування (екзамену), нова оцінка знань абітурієнта виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа. Кожна нова оцінка вступного випробування (екзамену), як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

11. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

12. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах приймальної комісії поточного року.

13. Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками коледжу, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

14. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт

Юлія НАЗАРИК

« 24 » серпень 2025 р.