

ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Згідно Правил прийому до Коледжу: мотиваційний лист – викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Для підготовки Мотиваційного листа необхідно:

1. Мотиваційний лист друкується з урахуванням таких технічних вимог: шрифт Times New Roman, кегль 14; міжрядковий інтервал – 1,5; абзацний відступ – 1,25; вирівнювання – по ширині; поля – по 2 см. обсяг: 1-2 сторінки формату А-4.

2. Зміст мотиваційного листа повинен бути лаконічним, містити тільки важливі факти та деталі, які бажано підтверджувати відповідними документами (за наявності). Абітурієнт повинен написати, чому обирає саме наш заклад освіти, чому саме цю спеціальність, які має цілі та які в нього очікування від навчання в коледжі; думки повинні бути викладені просто, в логічній послідовності, без мовних штамів, елементів розмовного мовлення, емоційних конструкцій; грамотно, без орфографічних, пунктуаційних і стилістичних помилок; документ повинен мати чітку структуру.

3. Структура мотиваційного листа повинна містити такі елементи: *«шапку», вступ, основну частину та висновки.*

У *«шапці»* містяться відомості про адресата й адресанта: посада керівника закладу освіти, його прізвище та ініціали у давальному відмінку; прізвище, ім'я, по батькові у родовому відмінку вступника, адреса його реєстрації і проживання, електронна адреса, номер телефону. Відомості про адресата й адресанта повинні бути написані праворуч. Звертання до директора коледжу записується посередині аркуша.

У *вступі* абітурієнт дає відповіді на питання: чому обрав саме наш заклад освіти та саме цю спеціальність; на яку освітньо-професійну програму (спеціальність) вступає; які цілі, пов'язані з отриманням майбутньої професії має; які у нього очікування від навчання.

В *основній частині* абітурієнт характеризує себе як особистість: які риси характеру допоможуть йому досягти поставлених цілей, що саме цікавить в обраній спеціальності. Описує свій життєвий досвід: в яких конкурсах, предметних олімпіадах брав участь, які місця посів (а якщо не посів, то якого досвіду набув під час підготовки й участі), членами яких організацій (гуртків,

колективів тощо) був (є), які здобуті раніше знання допоможуть успішно опанувати обрану спеціальність, якими соціальними навичками, що знадобляться у майбутньому, він володіє. Виклад повинен бути конкретний, з прикладами, без загальних фраз. Подана інформація повинна позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання і визначати рівень вмотивованості вступника.

У висновках абітурієнт узагальнює написане про твердість переконань та чіткі кар'єрні очікування.

4. Мотиваційний лист може мати ДОДАТКИ – скановані копії документів, що підтверджують викладені в листі факти.

5. Текст мотиваційного листа вводиться у відповідну форму при подачі електронної заяви.